SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Sede Legale e amministrativa
Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 Belluno (BL)

SERVIZIO CLIENTI
servizio.clienti@sibspa.it
DALL'ESTERO +39 0445230521
NUMERO VERDE 800 306999

PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI ALLO SPORTELLO
NUMERO VERDE 800 055640

SPORTELLO ONLINE
VIDEO SPORTELLO
REGISTRATI SUL SITO SIBSPA.IT

A cura dell'ufficio

☐*Sportello* ☐*Posta* ☐*Email* *Data ricevimento* _____

Ricevuto da _____ *Inserito da* _____

RICHIESTA ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE/VOLTURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

USO ANTINCENDIO [1]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

ANAGRAFICA

Se persona giuridica (es. ditte, enti, condomini, ….):

_____
Ragione Sociale

Codice fiscale — Partita Iva

Sede legale

_____ | _____ | _____ | _____ | _____
Via — Numero — CAP — Comune di residenza — Provincia

Soggetto alla fatturazione elettronica: ☐ SI (indicare il codice univoco PA _____)

Soggettto allo Split Payment: ○ SI ○ NO

In persona del legale rappresentante pro-tempore Sig. _____

CONTATTI (obbligatori per le comunicazioni collegate alla fornitura del servizio idrico)

_____ | _____ | _____
e-mail — Cell. — Tel.

indirizzo per eventuali rimborsi e/o comunicazioni (solo se diverso da residenza):

intestatario recapito _____

_____ | _____ | _____ | _____ | _____
Via — Numero — CAP — Comune — Provincia

Al fine di consentire a Servizi Integrati Bellunesi Spa la verifica dei dati dell'utente, ai sensi del D.L. n.47/2014, art.5, il sottoscritto dichiara di avere il titolo sotto indicato che attesti la proprietà, il regolare possesso o la regolare detenzione dell'unità immobiliare, a partire dalla data _____

☐ **Proprietario dell'immobile** ☐ **Locatario dell'immobile** ☐ **Altro** _____

[1] Da utilizzare per allacciamenti già realizzati

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A **SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT**

DATI AREA/IMMOBILE

(Legge Finanziaria 2005-n.311 del 30/12/2004)

Località	Indirizzo	n°
…….….....	……...…….....…….….	……..…../.....

C.A.P.	Provincia	interno	scala/edificio	piano
|_|_|_|_|_|	.....	.....	.....	.....

Fornitura ad uso antincendio composta da n°_____ punti di approvvigionamento alla rete idrica principale (indipendentemente dal numero di bocche di erogazione)

Avente le seguenti caratteristiche e dati catastali:

CATASTO[2]	Cod. COMUNE CATASTALE	FOGLIO	SEZIONE	PARTICELLA MAPPALE	SUBALTERNO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Il sottoscritto **dichiara**:

1. Di richiedere il contratto di fornitura per acqua
2. Di utilizzare l'acqua per uso **antincendio**
3. Di essere a conoscenza che il pozzetto e il chiusino sono di proprietà del richiedente che si assume l'onere del pagamento dell'eventuale relativo canone e la manutenzione delle opere stesse;
4. Di impegnarsi a fornire tempestivo aggiornamento dello schema della rete in caso di variazione dello stesso;
5. Di impegnarsi, qualora sia stato fatto uso di una bocca antincendio, a darne comunicazione a Servizi Integrati Bellunesi S.p.a. entro le 24 ore successive mediante comunicazione scritta;
6. Di impegnarsi a mantenere in perfetta efficienza la rete antincendio, in particolare per quanto riguarda la eliminazione di eventuali perdite;
7. Di essere a conoscenza che nel caso in cui la rete antincendio sia soggetta a perdite rilevanti Servizi Integrati Bellunesi S.p.a. potrà interrompere la fornitura fino alla eliminazione di dette perdite;
8. Di richiedere la fornitura per l'immobile ◯ di nuova costruzione ◯ oggetto di ristrutturazione e/o modifica degli impianti idrici e che risponde alle vigenti disposizioni in materia edilizia e di impegnarsi a fornire *Dichiarazione sostitutiva* e/o copia della *Dichiarazione di Conformità* dell'impianto idrico[4] entro 30 giorni dall'attivazione della fornitura
9. Di impegnarsi a non immettere negli scarichi sostanze inquinanti o altro che possa danneggiare le opere di scarico,
10. Di prendere atto che la fornitura è disciplinata dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato pubblicato sul sito internet aziendale e che lo stesso è parte integrante del contratto anche se non materialmente allegato
11. Di accettare ed osservare integralmente le condizioni generali e le disposizioni contenute nel Regolamento sopra citato
12. Di essere a conoscenza che il rapporto di fornitura del Servizio Idrico Integrato s'intende perfezionato dalla data di attivazione del contatore o dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta voltura
13. Di essere a conoscenza che la presente richiesta comporterà l'addebito delle spese di gestione pratica, come previsto dalle tariffe approvate dal Consiglio di Bacino. L'imposta di bollo, quando dovuta, sarà corrisposta in modo virtuale (aut.numero.474 Agenzia Entrate Belluno del 19/12/2003)
14. Di essere a conoscenza che verrà addebitato in bolletta il deposito cauzionale infruttifero in assenza di mandato SEPA (domiciliazione bancaria/postale) in base a quanto previsto dalla Delibera AEEGSI 86/2013
15. Di impegnarsi al pagamento delle bollette emesse dall'attivazione della fornitura/riattivazione
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente tramite call center/sportello/posta/sito internet aziendale eventuali variazioni dei recapiti precedentemente comunicati
17. Di essere informato circa la facoltà di recesso prevista dal D.Lgs. 206/05 e n. 21/2014
18. Di essere informato che il contratto avrà durata a tutto il 31 dicembre dell'anno in cui è stipulato e si rinnoverà tacitamente ogni anno salvo disdetta da presentare come indicato nelle condizioni generali sopra indicate

[2] Indicare Catasto Urbano o Catasto Terreni
[4] Ai sensi D.M. n. 37 del 2008 art. 8.3

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT

19. Di aver preso visione, in riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dell'informativa pubblicata nel sito www.sibspa.bl.it nella homepage a piè pagina.
20. Di essere informato che i dati catastali dell'immobile, come stabilito dalla legge, saranno trasmessi all'Anagrafe Tributaria. Qualora i dati forniti risultassero incompleti, saranno oggetto di segnalazione all'Anagrafe Tributaria e l'utente potrà essere sanzionato per omessa o incompleta comunicazione. Servizi Integrati Bellunesi Spa non è responsabile dell'inadempienza dell'utente.
21. (se ONLUS) che l'organizzazione è iscritta come ONLUS nel registro _____ n° _____ ed in virtù del disposto previsto dal D.Lgs. n. 460 del 04/12/1997 ha diritto all'esenzione dall'imposta di bollo.

Data_____ Firma_____

RICHIESTA

Il sottoscritto **chiede**:

- ◯ Attivazione della fornitura (**SEZIONE A**)
- ◯ Riattivazione/ subentro o Voltura della fornitura (**SEZIONE B**)

Data_____ Firma_____

ATTENZIONE: per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti; in caso contrario i tempi di evasione della prestazione richiesta saranno sospesi fino a ricevimento di quanto richiesto

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Sede Legale e amministrativa
Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 Belluno (BL)

SERVIZIO CLIENTI
servizio.clienti@sibspa.it
DALL'ESTERO +39 0445230521
NUMERO VERDE 800 306999

PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI ALLO SPORTELLO
NUMERO VERDE 800 055640

SPORTELLO ONLINE
VIDEO SPORTELLO
REGISTRATI SUL SITO SIBSPA.IT

CONDIZIONI DI FORNITURA

Art. 1 Oggetto del contratto. Oggetto del presente contratto è la fornitura del Servizio Idrico Integrato
Art. 2 Norme regolanti la fornitura. La fornitura è regolata dalla Carta del Servizio Idrico e dal Regolamento per il Servizio Idrico Integrato che sono adottati rispettivamente dal Gestore e dall'Ente di Governo d'Ambito e pubblicati sul sito internet aziendale: www.sibspa.it e fanno parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati, dalle condizioni particolari eventualmente pattuite, nonché dalle Delibere dell'A.R.E.R.A., vigenti in materia.
Art. 3 Durata del contratto. Il contratto, salvo quanto previsto per le utenze provvisorie e fatta salva la possibilità di recesso prevista dal D. Lgs. 206/2005, è di norma a tempo indeterminato ed è disciplinato, così come previsto dall'art. 19 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 4 Cessazione. Gli utenti che intendono recedere dal contratto di fornitura devono darne comunicazione scritta al Gestore, così come previsto dall'Art. 23 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 5 Subentro di utenza. L'Utente che intende subentrare ad un'utenza con riattivazione di un contatore precedentemente chiuso dovrà inoltrare specifica richiesta al Gestore e perfezionare il relativo contratto di fornitura
Art. 6 Voltura di utenza. L'Utente che intende subentrare ad un'utenza attiva dovrà inoltrare specifica richiesta al Gestore e perfezionare il relativo contratto di fornitura. In mancanza di voltura, unico responsabile nei confronti del Gestore e dei terzi rimane il titolare del contratto in corso.
Art. 7 Oneri contrattuali. L'emissione del contratto è subordinata al pagamento delle spese per il contributo di allaccio, se dovute, e/o delle competenze accessorie. L'Utente è tenuto al pagamento delle spese di istruttoria (marca da bollo, spese di subentro ecc.) che saranno addebitate nella prima bolletta utile.
Art. 8 Contratto di fornitura - Cauzione. In fase di emissione del contratto di fornitura, viene addebitato all'Utente il deposito cauzionale, così come previsto all'art. 21 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato e lo stesso è determinato in base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 86/2013/R/IDR e s.m.i.. Lo stesso, potrà subire variazioni in merito all'importo addebitato, nei casi di variazione nella modalità di utilizzo del servizio idrico
Art. 9 Impianti interni. Per impianto interno si intende quanto espressamente previsto dal Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, con particolare riferimento agli articoli 16 – 17 – 18 – 35. Qualora detti impianti interni non siano ritenuti idonei, il Gestore potrà stabilire le modifiche necessarie per il buon funzionamento del servizio o provvedere, se del caso, alla sospensione della somministrazione per il tempo necessario al relativo adeguamento, da realizzarsi a cura e spese dell'Utente. Parimenti non può rispondere per eventuali danni provocati a seguito di necessarie manovre sulla rete idrica da essa gestita per cause ad essa non imputabili. Il Gestore si riserva di formulare prescrizioni speciali sugli impianti interni di competenza dell'Utente, ritenute necessarie al funzionamento delle reti e degli impianti da esso gestiti. In caso di modifica all'impianto interno, installazione di un impianto di autoclave e/o impianto di sollevamento di fognatura, l'Utente deve darne preventiva comunicazione al Gestore e, ove prescritto, acquisire le necessarie autorizzazioni
Art. 10 Apparecchi di misura e controllo. Come previsto dagli Artt. 16 – 26 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, gli apparecchi di misura sono forniti e installati esclusivamente dal Gestore, il quale ha la facoltà di sostituirli per necessità tecniche e/o di malfunzionamento. L'Utente, nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli sopra indicati, è tenuto ad osservare i doveri di custodia di cui agli artt. 1768 ss. del Codice civile nei confronti del misuratore ed è pertanto responsabile della sua buona conservazione e dell'integrità dei sigilli con la diligenza del buon padre di famiglia. Per i casi di sostituzione del misuratore, trova applicazione quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato
Art. 11 Consumi eccessivi per rotture dell'impianto a valle del contatore. Di norma e secondo quanto previsto dall'Art. 34 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, è considerato consumo eccessivo, un consumo rilevato almeno superiore al 150% del consumo medio giornaliero di riferimento, rilevato nei due anni antecedenti la perdita. L'Utente, nel caso in cui abbia accertato e riparato una perdita sull'impianto interno, può richiedere lo sgravio sui consumi che saranno ricostruiti, così come previsto dall'Autorità regolatrice, nella misura che eccede il 150% del consumo medio giornaliero di riferimento, relativo al medesimo periodo interessato dall'anomalia. Per ulteriori chiarimenti sulla tutela minima, visita: https://www.sibspa.it/idrico/come-fare-per/intervento-tecnico/
Art. 12 Corrispettivi e rilevazione dei consumi. L'acqua è fatturata in ragione delle letture disponibili, effettuate secondo quanto previsto dalle delibere A.R.E.R.A. e dall'art. 28 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato. La fattura conterrà gli importi dovuti, secondo le tariffe in vigore, per le seguenti voci: quota fissa per acquedotto, fognatura e depurazione; quote variabili per acquedotto, fognatura e depurazione; quote per addizionali e quote perequative, destinate all'A.R.E.R.A., oltre agli oneri fiscali ed ogni eventuale ulteriore spesa a carico dell'Utente (mora, spese di sollecito, spese per interventi, ecc.). Le tariffe di fognatura e depurazione sono dovute qualora l'edificio/insediamento sia servito dalla fognatura pubblica con collegamento ad un impianto di depurazione attivo.
Art. 13 Fatturazione dei consumi. La fatturazione viene effettuata periodicamente, sulla base di quanto previsto dalle Delibere ARERA e dall'art. 66 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 14 Mancati pagamenti. L'Utente è tenuto al pagamento della bolletta entro la scadenza indicata nel documento di fatturazione. Per il ritardato pagamento della bolletta, trova a applicazione quanto previsto dall'Autorità Regolatrice (A.R.E.R.A.) e dagli Artt. 71 – 72 – 73 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 15 Sospensione della fornitura - risoluzione contrattuale. Il Gestore procede alla sospensione della fornitura nei casi previsti dagli Artt. 2.3 – 24.1 – 26.5 – 37.2 - 45.6 – 50.5 – 54 - 71.7 – 72 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, per fallimento dell'Utente, dichiarazione di inabitabilità o inagibilità dell'immobile da parte delle autorità competenti e per distruzione dell'immobile. Qualora il misuratore non sia accessibile, il Gestore valuterà ove possibile di procedere con la chiusura della presa stradale.
Art. 16 Decesso dell'Utente. In caso di decesso dell'intestatario, trova applicazione quanto previsto dall'art. 23.4 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato. Qualora il Gestore venga a conoscenza del decesso, senza che lo stesso sia stato comunicato dagli eredi o dagli aventi diritto, potrà inviare agli interessati una raccomandata con invito a regolarizzare la posizione contrattuale e con eventuale avviso di sospensione della fornitura. In caso di inadempienza dell'Utente defunto, i responsabili degli impegni contrattuali saranno gli eredi.
Art. 17 Interruzione ed irregolarità della fornitura. Il Gestore si impegna a garantire la massima continuità possibile del servizio di acquedotto. Tuttavia, sospensioni del servizio non programmabili sono possibili, (cause accidentali/forza maggiore, dovute a guasti, incidenti, scioperi, particolari esigenze tecniche), così come pure fenomeni di interruzione per temporanea indisponibilità del servizio idropotabile, correlata o meno da Ordinanza Sindacale. In ogni caso trova applicazione quanto previsto dagli Artt. 37 – 38 del Regolamento per il Servizio Idrico. Per la temporanea indisponibilità del servizio idropotabile, trova inoltre applicazione, quanto previsto dagli Artt. 40 – 41 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 18 Usi agricoli. L'Utente che richiede una fornitura ad uso agricolo prende atto ed accetta che la stessa possa essere interrotta in qualsiasi momento dal Gestore, nei casi di carenza idrica – Artt. 144-comma 4 e 167-comma 1 – D.lgs. 152/2006 e sulla base di quanto previsto dall'Art. 37 del Regolamento per il Servizio Idrico.
Art. 19 Fallimento dell'Utente. In caso di fallimento dell'Utente, il Gestore può procedere con la sospensione della fornitura. Il Fallimento, per mezzo del Curatore, con l'autorizzazione del Giudice Delegato, potrà dichiarare di proseguire nel contratto in luogo del fallito, assumendone tutti gli oneri relativi, ovvero di risolvere il medesimo.
Art. 20 Variazione d'uso. È vietato utilizzare gli impianti di fornitura dell'acqua per uso diverso da quello richiesto. Eventuali variazioni possono essere richieste dall'Utente, il quale è tenuto a darne comunicazione scritta al Gestore. Il Gestore, accertata la validità della documentazione presentata dall'Utente, darà corso alle necessarie variazioni, secondo quanto previsto dagli Art. 20 e 66 del Regolamento per il Servizio Idrico.
Art. 21 Variazione tariffaria. Qualora l'Utente chieda l'applicazione di una tariffa diversa dovrà darne comunicazione scritta al Gestore, il quale provvederà secondo quanto previsto dagli Artt. 20 e 66 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, e dalle delibere dell'Autorità Regolatrice (A.R.E.R.A.)
Art. 22 Comunicazioni Salvo diversa espressa indicazione riportata nella richiesta di attivazione/subentro o in successiva comunicazione, l'Utente elegge il proprio domicilio ai fini contrattuali nel luogo di fornitura dell'acqua, dove ogni comunicazione sarà inviata dal Gestore e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza/domicilio.
Art. 23 Foro competente. Per ogni controversia tra il Gestore e l'Utente è competente esclusivamente il Foro di Belluno.
Art. 24 Servizio Conciliazione. Da luglio 2018, a seguito di mancata risposta entro i termini previsti dalla normativa ARERA o per insoddisfacente risposta al reclamo da parte del gestore, è possibile avvalersi del servizio conciliazione gratuito ed online di ARERA (Delib.55/2018/E/idr), per risolvere le problematiche relative alla fornitura idrica, con esclusione delle tematiche per il bonus idrico (gestite dallo Sportello per il consumatore con un servizio dedicato – www.sportelloperilconsumatore.it), per questioni tributarie/ fiscali e/o per quelle legate alla qualità della risorsa. L'informativa completa sui servizi gratuiti offerti dallo Sportello per il consumatore Energia e Ambiente, per conto dell'Autorità ARERA è consultabile al link: https://www.sportelloperilconsumatore.it/risoluzione-controversie/servizio-conciliazione-gen . Il servizio è accessibile mediante SPID o CIE; inoltre, su Play Store e Apple Store, è disponibile anche l'app Servizio Conciliazione. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il servizio gratuito di ARERA al numero verde 800.166.654 oppure tramite mail a: info.sportello@acquirenteunico.it.
Art. 25 Assunzione di responsabilità. Il sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali contemplate dall'art.75 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza, ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R., dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, dichiara che i dati personali e le informazioni rese al momento della stipulazione del contratto di somministrazione corrispondono a verità
Art. 26 Diritto di recesso. Il presente contratto è soggetto alle disposizioni relative ai contratti a distanza di cui al D. Lgs 206/2005 detto "Codice del Consumo" così come modificato dal D. Lgs. 21/2014.Qualora il recesso venga esercitato oltre il termine di cui sopra, sarà improduttivo di ogni e qualsivoglia effetto giuridico, con la conseguenza che il Gestore potrà pretendere l'integrale adempimento contrattuale da parte dell'Utente.
Art. 27 Imposta di bollo virtuale. La richiesta formulata nel presente contratto comporta l'addebito delle spese di gestione pratica, come previsto dalle tariffe approvate dal Consiglio di Bacino, nella prima bolletta emessa. Sono esonerate le volture in seguito al decesso del precedente intestatario. L'imposta di bollo, quando dovuta, sarà corrisposta in modo virtuale (aut. numero 474 Agenzia EntrateBelluno del 19/12/2003).

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Approvazione in forma specifica. Il sottoscritto si obbliga ad accettare e osservare, senza eccezioni, quanto previsto dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato, che formano parte integrante del presente contratto e dichiara di approvare senza riserva alcuna le condizioni di fornitura suesposte ed, in particolare, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341, 1342 e 1469 bis cod. civ. le clausole di cui ai seguenti articoli: Art. 2 Norme regolanti la fornitura; Art. 3 Durata del contratto; Art.5 Subentro di utenza; Art. 7 Oneri contrattuali; Art. 8 Modalità di perfezionamento del contratto di fornitura. Cauzione; Art. 9 Impianti interni; Art. 10 Apparecchi di misura e controllo; Art. 12 Corrispettivi e rilevazione dei consumi; Art. 14 Mancati pagamenti; Art. 15 Sospensione della fornitura e contestuale Risoluzione contrattuale; Art. 16 Decesso dell'Utente; Art. 17 Interruzione ed irregolarità della fornitura; Art. 18 Usi Agricoli; Art. 19 Fallimento dell'Utente; Art. 20 Variazione d'uso; Art. 21 Variazione tariffaria; Art. 22 Comunicazioni; Art. 23 Foro competente; Art. 25 Assunzione di responsabilità; Art. 26 Diritto di recesso.
Dichiara, inoltre, di aver preso visione, in riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dell'informativa pubblicata nel sito www.sibspa.it nella homepage a piè pagina

Firma _____

ATTENZIONE: Per l'avvio della pratica il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A **SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT**

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Sede Legale e amministrativa
Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 Belluno (BL)

SERVIZIO CLIENTI
servizio.clienti@sibspa.it
DALL'ESTERO +39 0445230521
NUMERO VERDE 800 306999

PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI ALLO SPORTELLO
NUMERO VERDE 800 055640

SPORTELLO ONLINE
VIDEO SPORTELLO
REGISTRATI SUL SITO SIBSPA.IT

SEZIONE A - RICHIESTA ATTIVAZIONE FORNITURA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

TIPO FORNITURA RICHIESTA

Il sottoscritto chiede:

☐ fornitura per uso continuo di cui al preventivo di allacciamento n°_____del_____

(riferimenti costruttore/agenzia_____)

Allega la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Dati immobile
2. Copia documento identità valido
3. **Schema di installazione della rete antincendio**
4. Dichiarazione sostitutiva/certificato di collaudo della rete antincendio
5. Altro _____

Data_____ Firma_____

A cura dell'ufficio
MULTIUTENZA ◯ SI ◯ NO

SEZIONE B - RICHIESTA RIATTIVAZIONE/SUBENTRO - VOLTURA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

TIPO FORNITURA RICHIESTA

Il sottoscritto chiede il subentro/voltura alla fornitura precedentemente intestata alla Ditta_____

Identificata con **codice di servizio** (desumibile dalla bolletta)_____

Allega la seguente documentazione:

1. Copia documento identità valido
2. **Schema di installazione della rete antincendio**
3. Dichiarazione sostitutiva/certificato di collaudo della rete antincendio
4. Altro _____

DATI CONTATORE

Contatore matricola n°_____ con lettura iniziale[5]_____ eseguita il_____

Stato contatore
Aperto Chiuso

Ubicazione Contatore
◯Accessibile[6] ◯ Parzialmente accessibile[7] ◯ Non Accessibile [8]

Data_____ Firma_____

5 In mancanza di lettura, la stessa verrà calcolata in base al consumo storico o, in assenza dello stesso, rilevata da SIB S.p.a. con costo a carico del cliente.
6 Es. in caso di contatore posto su suolo pubblico
7 Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto su proprietà privata
8 Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto all'interno dell'abilitazione

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Sede Legale e amministrativa
Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 Belluno (BL)

SERVIZIO CLIENTI
servizio.clienti@sibspa.it
DALL'ESTERO +39 0445230521
NUMERO VERDE 800 306999

PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI ALLO SPORTELLO
NUMERO VERDE 800 055640

SPORTELLO ONLINE
VIDEO SPORTELLO
REGISTRATI SUL SITO SIBSPA.IT

Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA CORE DIRECT DEBIT

A cura dell'ufficio

☐ Sportello ☐ Posta ☐ E-mail Data ricevimento _____ n° cartella _____

Ricevuto da _____ Inserito da _____

CREDITORE: Servizi Integrati Bellunesi Spa – Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 Belluno (BL)

INTESTATARIO C/C DEBITORE

Cognome e Nome/Ragione sociale*:	C.F./P.IVA*:
Indirizzo (via/c.so/p.zza) *:	Comune/CAP/Prov.*:
E-mail*:	Cellulare/Telefono*:
IBAN* C/C DEBITORE:	
Codice SWIFT (BIC)* se IBAN estero:	
DELEGATO a operare su C/C[6]	
Cognome Nome*:	C.F.*:
INTESTATARIO FORNITURA[7]:	
Cognome e Nome / Ragione Sociale:	
Codice fiscale / Partita IVA:	
Indirizzo di fornitura (via/c.so/p.zza) *:	Comune/CAP/Prov.*:

Se, oltre alla fornitura sopra riportata, l'intestatario è titolare di altre utenze, è necessario specificare se l'addebito SEPA si intenda da attivare anche per queste ultime (spuntare le utenze interessate e riportarne l'indirizzo):

◯	1^ Cod. fornitura*	Via/c.so/p.zza*	Comune*
◯	2^ Cod. fornitura*	Via/c.so/p.zza*	Comune*
◯	3^ Cod. fornitura*	Via/c.so/p.zza*	Comune*

		Codice soggetto[8]	**Codice identificatore Creditore**
Servizio Idrico	012X0		IT16001000000971870258

Il sottoscritto Debitore autorizza a disporre sul conto corrente sopra indicato Servizi Integrati Bellunesi Spa per gli addebiti in via continuativa e contestualmente la Banca / Posta per gli addebiti secondo le disposizioni impartite dal Creditore.
Il rapporto con la Banca / Posta è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca / Posta stessa.
Il sottoscritto ha la facoltà di richiedere alla Banca / Posta il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Luogo	Data*	Firma dell'Intestatario C/C o Delegato a operarvi *

*I campi indicati con asterisco sono obbligatori.
[6] Il sottoscrittore del presente mandato deve essere sempre persona fisica. Nel caso di c/c intestato a persona giuridica coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto.
[7] Le informazioni relative all'Intestatario Fornitura sono obbligatorie nel caso in cui Intestatario Fornitura e Intestatario C/C non coincidano.
[8] Il codice soggetto è riportato nel contratto o nella prima pagina della bolletta.

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A **SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT**

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Sede Legale e amministrativa
Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 Belluno (BL)

SERVIZIO CLIENTI
servizio.clienti@sibspa.it
DALL'ESTERO +39 0445230521
NUMERO VERDE 800 306999

PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI ALLO SPORTELLO
NUMERO VERDE 800 055640

SPORTELLO ONLINE
VIDEO SPORTELLO
REGISTRATI SUL SITO SIBSPA.IT

RICHIESTA BOLLETTA ON-LINE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Bolletta on-line NON attivabile per il Servizio GPL

A cura dell'ufficio

☐ Sportello ☐ Posta ☐ E-mail Data ricevimento _____ n° cartella _____

Ricevuto da _____ Inserito da _____

Il sottoscritto _____, in qualità di intestatario della fornitura individuata con

Codice Fornitura _____ e Codice Soggetto _____

RICHIEDE

l'invio della Bolletta on-line all'indirizzo e-mail (no PEC): _____

Una volta attivato il servizio, si riceverà la bolletta solo in formato elettronico e non più in formato cartaceo tramite posta ordinaria. In qualsiasi momento si può disattivare il servizio contattando il Servizio Clienti via telefono o mail.
In caso di variazione dell'indirizzo mail dovrà essere effettuata una nuova registrazione.

Luogo	Data*	Firma Intestatario Fornitura *

*I campi indicati con asterisco sono obbligatori.

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT

INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO

Presso SPORTELLO E PUNTI CLIENTI

Via Mail: ***servizio.clienti@sibspa.it***

Via PEC: ***sibspa@legalmail.it***

Posta: VIA TIZIANO VECELLIO 27/29 - BELLUNO

riferimento processo: /

A CURA DELL'UFFICIO	***DATA*** _____
Codice Soggetto	
Codice Fornitura	
Contratto	***n°*** ***/*** ***del***

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A **SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT**