SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Via Tiziano Vecellio n. 27/29 - 32100 Belluno (BL)
C.F./P.I.: 00971870258
Capitale sociale i.v. € 3.819.693,80
Centralino: +39 0437 933933
Seguici sui social:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'assunzione di n.1 posto, profilo di Impiegato/a addetto/a alla Contabilità

presso Servizi Integrati Bellunesi S.p.A.

Nell'ambito delle proprie attività Servizi Integrati Bellunesi S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di una risorsa nel ruolo di **Impiegato/a addetto/a alla Contabilità.**

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire ovvero della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire.

La selezione viene effettuata nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro (L. n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i.).

1 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

L'**Impiegato/a addetto/a alla Contabilità** si occuperà della gestione delle attività amministrative e contabili dell'azienda, assicurando la corretta rilevazione delle operazioni economiche, patrimoniali e finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Curerà il ciclo attivo e passivo, la contabilità generale, gli adempimenti fiscali periodici e le attività di controllo e quadratura dei conti.

In particolare, provvederà alla registrazione delle fatture, alla gestione degli incassi e dei pagamenti, alle riconciliazioni bancarie, alla tenuta dei registri contabili e alla predisposizione delle liquidazioni IVA e degli altri adempimenti fiscali. Supporterà inoltre le attività di chiusura periodica e di fine esercizio mediante la predisposizione delle scritture di assestamento e rettifica, collaborando alla redazione del bilancio d'esercizio.

L'inserimento è **a tempo pieno e indeterminato** – fatto salvo il periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva; il CCNL applicato è il Gas Acqua, il livello di inquadramento minimo di riferimento è il 4° (RAL 32.932,76). Verranno valutate candidature con diversi livelli di seniority, pertanto il posizionamento finale verrà definito in relazione alla competenza e all'esperienza effettivamente maturata.

Sede di lavoro è Belluno, Via Tiziano Vecellio 27/29.

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Via Tiziano Vecellio n. 27/29 - 32100 Belluno (BL)
C.F./P.I.: 00971870258
Capitale sociale i.v. € 3.819.693,80
Centralino: +39 0437 933933
Seguici sui social:

1.1 Attività principali del ruolo

La risorsa, inserita nel team di riferimento, si occuperà in modo particolare, ma non esclusivo, delle seguenti attività:

- Gestione della contabilità generale, clienti e fornitori.
- Registrazione degli incassi e dei pagamenti.
- Gestione delle scritture di prima nota e dei movimenti bancari.
- Controllo e riconciliazione dei conti contabili e dei conti correnti bancari.
- Gestione degli adempimenti IVA (liquidazioni periodiche, registri IVA, dichiarazioni).
- Predisposizione e verifica delle ritenute fiscali e dei relativi versamenti.
- Supporto nella gestione delle scadenze fiscali e contributive.
- Monitoraggio e quadratura delle poste contabili.
- Gestione dei cespiti aziendali e dei relativi ammortamenti.
- Predisposizione delle scritture di assestamento e rettifica di fine esercizio.
- Elaborazione di situazioni contabili periodiche e report amministrativi.
- Collaborazione alla chiusura dei conti annuali.
- Predisposizione della documentazione e dei prospetti necessari alla redazione del bilancio d'esercizio.
- Supporto ai consulenti, revisori e agli organi di controllo durante le attività di verifica e redazione del bilancio.

2 REQUISITI PER L'ACCESSO

2.1 Requisiti necessari per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, ciascuna persona richiedente dovrà possedere, entro i termini previsti per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
b) età non inferiore ai 18 anni;
c) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva – Art.41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
d) patente di guida di tipo B in corso di validità;
e) godimento diritti politici e civili;

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Via Tiziano Vecellio n. 27/29 - 32100 Belluno (BL)
C.F./P.I.: 00971870258
Capitale sociale i.v. € 3.819.693,80
Centralino: +39 0437 933933
Seguici sui social:

f) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da obblighi di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

g) possesso di certificazione di lingua italiana C1 per i candidati con cittadinanza non italiana;

h) **laurea triennale in economia (o equivalente)**;

i) **esperienza lavorativa pregressa** nell'ambito della contabilità;

j) ottima conoscenza degli applicativi di Office 365, in particolare **Excel** e **Word**;

k) conoscenze di base sui rischi derivati dall'uso improprio dei sistemi informatici.

Inoltre, per il/la candidato/a che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Servizi Integrati Bellunesi S.p.A. e BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A., costituiscono requisiti necessari ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso;
- non essere incorsi in mancato superamento del periodo di prova.

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti e dichiarati nella domanda stessa e permanere anche all'atto dell'assunzione.
L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.

2.2 Principali competenze, esperienze e attitudini richieste

Sono richieste competenze sui seguenti argomenti:

- principi contabili italiani (OIC);
- normativa civilistica e fiscale applicabile alle società e agli enti;
- adempimenti IVA, imposte dirette e principali obblighi tributari;
- tecniche di redazione del bilancio d'esercizio e delle scritture di assestamento e chiusura;
- gestione della contabilità clienti, fornitori e cespiti;
- applicativi informatici del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Excel;
- software gestionali di contabilità e amministrazione.

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Via Tiziano Vecellio n. 27/29 - 32100 Belluno (BL)
C.F./P.I.: 00971870258
Capitale sociale i.v. € 3.819.693,80
Centralino: +39 0437 933933
Seguici sui social:

Completano il profilo buone capacità comunicative e relazionali, predisposizione a lavorare in team, gestione di problematiche, anche diverse, in tempi ristretti ed in autonomia, orientamento al raggiungimento di risultati.

2.3 Requisiti preferenziali

Si precisa fin da ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- esperienza lavorativa in ruolo analogo alle dipendenze di una società di gestione del Servizio Idrico Integrato;
- laurea magistrale in economia;
- master o corsi specialistici in amministrazione, contabilità e bilancio;
- conoscenza del software gestionale SAP.

3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare il proprio curriculum, in formato europeo, e la domanda di partecipazione, in carta semplice, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs 101/2018.

La domanda e il curriculum vitae vanno indirizzati a Servizi Integrati Bellunesi S.p.A. c.a. Direttore Generale, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2026,** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: sibspa@legalmail.it.

4 MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante effettuazione di una prova orale nel corso della quale si procederà alla verifica del possesso della idoneità e della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire.

Si precisa sin da ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

1. contabilità generale e partita doppia;
2. bilancio d'esercizio;

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Via Tiziano Vecellio n. 27/29 – 32100 Belluno (BL)
C.F./P.I.: 00971870258
Capitale sociale i.v. € 3.819.693,80
Centralino: +39 0437 933933
Seguici sui social:

3. fiscalità d'impresa;
4. normativa societaria e amministrativa;
5. utilizzo di Microsoft Excel e dei principali software gestionali per la contabilità e l'amministrazione.

In caso di ricevimento e successiva ammissione di oltre 15 candidati potrà essere fatta una preselezione mediante test a risposta multipla sulle materie d'esame sopra riportate.

L'esito della procedura di ammissione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La prova di selezione avverrà presso la sede di Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 Belluno secondo le modalità che verranno indicate nel provvedimento di ammissione dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

5 NORMA DI RINVIO

Il presente avviso di selezione si attiene a quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale deliberato dal C.d.A. in data 9 marzo 2010 e modificato con Provvedimenti dell'Amministratore Unico in data 23 Aprile 2015, 13 Giugno 2017 e 31 Gennaio 2019, pertanto, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento citato, disponibile sul sito internet aziendale.
Servizi Integrati Bellunesi S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare e/o ritirare il presente avviso (e la connessa selezione) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa, aspettativa o diritto.
La graduatoria di merito verrà pubblicata nel sito internet aziendale e avrà un periodo di validità di 12 mesi dalla data di pubblicazione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Per qualsiasi chiarimento o informazione, anche in merito all'invio della domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane alla seguente mail: selezione.personale@sibspa.it o al seguente numero 0437/933911.

Belluno, 04/11/2026

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Fabio Gasperin

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI SPA

Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 BELLUNO (BL)

Alla c.a. del Direttore Generale

Il/La sottoscritto/a: _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ in via_____
C.F. _____Tel. _____ Cell._____

Visto l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto di Impiegato/a addetto/a alla Contabilità del 4 novembre 2026,** chiede di poter essere ammesso/a alla prova orale previste per tale selezione; a tal fine, **unitamente all'esibizione del Curriculum Vitae** sottoscritto**,** dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato estero (_____);
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- patente di guida di tipo B in corso di validità;
- godimento diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da obblighi di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 2.1 lettere da g) a k) previsti nell'avviso di selezione (*la tipologia di titolo di studio, gli altri titoli e l'esperienza lavorativa dettagliando datore di lavoro, data assunzione, data cessazione, inquadramento, mansioni vanno indicati nel Curriculum Vitae*).

Autorizza inoltre Servizi Integrati Bellunesi S.p.A. al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs 101/2018, che verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet.

Si allega copia della Carta d'identità e Curriculum Vitae.

Data _____

_____
Firma