SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.
Sede Legale e amministrativa
Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 Belluno (BL)

SERVIZIO CLIENTI
servizio.clienti@sibspa.it
DALL'ESTERO +39 0445230521
NUMERO VERDE 800 306999

PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI ALLO SPORTELLO
NUMERO VERDE 800 055640

SPORTELLO ONLINE
VIDEO SPORTELLO
REGISTRATI SUL SITO SIBSPA.IT

Compilazione a cura dell'ufficio	Data	Processo n.	Cartellina n.

RICHIESTA RIATTIVAZIONE/SUBENTRO FORNITURA
(nuovo contratto con apertura contatore chiuso)

ACQUE POTABILI, SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILABILI, TEMPORANEA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DATI RICHIEDENTE

Cognome – Nome/Ragione sociale/Condominio

Codice fiscale/P.IVA	Luogo di nascita	Data di nascita

Indirizzo di residenza/indirizzo sede legale	CAP	Comune di residenza	Provincia

Iscritto all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) dal _____ nel Comune _____

Se persona giuridica in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore/Amministratore Sig./Sig.ra _____

Codice Fiscale _____

Ai fini della fatturazione elettronica: ☐ Codice univoco Pubblica Amministrazione _____ ☐ Codice Destinatario _____

☐ PEC _____ Soggetto a Split Payment ◯ SI ◯ NO

CONTATTI (obbligatori per le comunicazioni collegate alla fornitura del servizio idrico)

e-mail	cellulare/telefono
Questo indirizzo e-mail (no PEC) verrà utilizzato per l'invio della bolletta online; qualora Lei preferisse ricevere la bolletta cartacea, si prega di spuntare ☐ **Richiedo invio della bolletta cartacea**	Questo numero di cellulare verrà utilizzato per il servizio gratuito SIB Alert (invio SMS per segnalare interruzioni programmate del servizio o di NON potabilità nel comune di fornitura); qualora lei preferisse non aderire al servizio spuntare: ☐ **NON desidero il servizio SIB Alert**

Indirizzo per eventuali rimborsi e/o comunicazioni (solo se diverso da residenza) presso:

Intestatario recapito _____

Via	Numero	CAP	Comune	Provincia

DATI UTENZA OGGETTO DELLA PRESENTE RICHIESTA:

(Legge Finanziaria 2005 n. 311 del 30/12/2004)

Indirizzo di riferimento: Via	Numero	CAP	Comune	Provincia

DATI CATASTALI:

Catasto ◯ Urbano ◯ Terreni

Foglio	Part. mappale	Sub.

Ai fini dell'art. 1, commi 332, 333, 334 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) è responsabilità dell'utente, altrimenti sanzionabile, produrre i dati catastali relativi all'immobile. Qualora i dati identificativi dell'immobile non vengano indicati è necessario barrare una delle seguenti caselle per segnalare il motivo della mancata comunicazione:

◯ Immobile non ancora accatastato ◯ Immobile non accatastabile

(Legge Finanziaria 2005 n. 311 del 30/12/2004)

Al fine di consentire a Servizi Integrati Bellunesi SPA la verifica dei dati dell'utente, ai sensi dell'art. 5 del D.L. n. 47/2014, il sottoscritto dichiara di avere il titolo sottoindicato che attesta la proprietà, il regolare possesso o la regolare detenzione dell'unità immobiliare, a partire dalla data _____ (questa data non ha valore ai fini del perfezionamento del contratto di fornitura).

◯ Proprietario dell'immobile

◯ Locatario dell'immobile

◯ Erede/familiare convivente

◯ Altro

◯ Assegnatario dell'immobile dalla data _____ a seguito di:

◯ Divorzio ◯ Separazione giudiziale ◯ Omologazione separazione consensuale

Ottenuto/a con ◯ Sentenza ◯ Provvedimento di omologazione del Tribunale _____ n. _____ del _____

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A **SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT**

DICHIARAZIONE DI ESTRANEITA' – ASSENZA DI PRECEDENTE INSOLUTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 – 47 – 75 –- 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dichiara che:

☐ **non sussistono propri debiti verso Servizi Integrati Bellunesi SPA per precedenti forniture.**

Dichiara, inoltre (segnare con una "X" e completare con i dati richiesti):

☐ Di essere **totalmente estraneo al debito preesistente** relativo alla fornitura sopra indicata

☐ In quanto fruitore del servizio relativo alla fornitura sopra indicata dal _____ di essere **corresponsabile /parzialmente responsabile del debito preesistente** e consapevole che la presente richiesta potrà essere accettata solo previo pagamento di quanto di competenza

A seguito di accertamenti, SIB SPA ha la facoltà di non accettare la pratica fino al pagamento di eventuali pregresse competenze.

ATTENZIONE: Per l'avvio della pratica il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti

Luogo _____ Data _____ Firma _____

RIATTIVAZIONE/SUBENTRO NUOVA FORNITURA (nuovo contratto con apertura contatore chiuso) – SEZIONE B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto CHIEDE il subentro alla fornitura precedentemente intestata a:

Sig. / Sig.ra / Ditta _____

(identificata con CODICE DI FORNITURA (desumibile dalla bolletta) _____

Contatore matricola n° _____ **con lettura iniziale di mc** _____

(Allegare foto del contatore)

Ubicazione contatore (indicare dove si trova il contatore): _____

☐ Accessibile (posto su suolo pubblico)

☐ Parzialmente accessibile (posto in proprietà privata, accessibile in presenza di persona che consenta l'accesso)

☐ Non accessibile (posto all'interno dell'abitazione, accessibile in presenza di persona che consenta l'accesso)

☐ Di prevedere un consumo medio annuo di mc _____

ATTENZIONE: Per l'avvio della pratica il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti

Luogo _____ Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Il sottoscritto dichiara di richiedere il contratto di fornitura per ☐ **ACQUA** e/o ☐ **FOGNATURA** e di utilizzare l'acqua per:

◯ **USO DOMESTICO RESIDENTE** Numero componenti residenti nell'unità abitativa _____

Dati componenti residenti nell'unità abitativa, compreso l'intestatario dell'utenza:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Data decorrenza residenza

◯ **USO DOMESTICO NON RESIDENTE**

◯ **USO SERVIZI COMUNI DI CONDOMINIO**

◯ **ALTRI USI – breve descrizione dell'attività svolta**

Codice ATECO prevalente

◯ **USO ARTIGIANALE /COMMERCIALE**

Iscrizione ALBO IMPRESE ARTIGIANALE presso la CCIAA di

◯ **USO INDUSTRIALE** specificare tipologia di utilizzo:

- ☐ Uso idrico esclusivamente CIVILE (idrotermosanitario)
- ☐ Uso idrico per scopi produttivi con consumi std < 1000 mc/anno
- ☐ Uso idrico per scopi produttivi con consumi std > 1000 mc/anno

◯ **USO PUBBLICO** Per utenze a uso pubblico si intendono in via generale tutte le utenze con fini pubblici, sociali, culturali, educativi, sportivi e aggregativi.

- ☐ OSPEDALI
- ☐ CASE DI RIPOSO E ASSISTENZA
- ☐ CARCERI
- ☐ PRESIDI DI SICUREZZA (posti di polizia, caserme militari, Vigili del Fuoco, basi protezione civile)
- ☐ CONVITTI (comunità, conventi, centri di accoglienza…)
- ☐ SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE (sili, scuole di ogni ordine e grado, istituti professionali…)
- ☐ IMPIANTI A SERVIZIO DEL VERDE PUBBLICO (aiuole e giardini, con irrigazione e giochi d'acqua)
- ☐ UFFICI PUBBLICI
- ☐ SALE PUBBLICHE (auditorium, cinema, teatri, luoghi di culto, sale espositive e musei…) E SEDI ONLUS/ADS/REGOLE (se ONLUS, l'organizzazione è regolarmente iscritta al registro _____ n. _____. In virtù del disposto previsto dal D. Lgs. N. 460 del 04/12/1997 ha diritto all'esenzione dell'imposta di bollo).
- ☐ IMPIANTI SPORTIVI DI NUOTO (con allaccio per piscina)
- ☐ IMPIANTI SPORTIVI INVERNALI DEL GHIACCIO (con allaccio per ghiaccio)
- ☐ ALTRI IMPIANTI SPORTIVI pubblici e privati
- ☐ MAGAZZINI PUBBLICI – ECOCENTRI – BAGNI PUBBLICI – AREE DI SOSTA ATTREZZATA CAMPER – altre utenze pubbliche

◯ **USO RURALE solo stagionale (solo per soggetti senza PIVA)** Specificare tipologia di utilizzo:

◯ **USO AGRICOLO - solo per soggetti con P.IVA + Codice Ateco**

		P.IVA (dato obbligatorio)	**Codice Ateco** (dato obbligatorio)
☐	Imprenditore agricolo professionale (IAP)		
☐	Coltivatore diretto (CD)		
☐	Imprenditore agricolo NON professionale		

☐	Uso irriguo per coltivazione	Tipo coltivazione:	
☐	Allevamento animali di grossa taglia	Quali tipologie?	
		Numero indicativo di capi:	
☐	Allevamento animali di piccola taglia	Quali tipologie?	
		Numero indicativo di capi:	
☐	Svolgimento di attività di trasformazione della materia prima	Specificare:	
☐	Svolgimento di attività agrituristica (L.R. 20/2012)	Se SI riportare estremi iscrizione:	
☐	Ricovero attrezzi agricoli		
☐	Uso esclusivo ufficio azienda agricola	☐ Uso esclusivo punto vendita azienda agricola	

◯ **CANTIERI EDILI (Attenzione: compilare obbligatoriamente anche la "Dichiarazione dati immobile" a pag. 5)**

◯ **USO MULTITARIFFA** Allegare apposita Dichiarazione Sostitutiva Concessioni

Dichiara di impegnarsi a fornire Dichiarazione sostitutiva e/o copia della Dichiarazione di Conformità dell'impianto idrico (ai sensi D.M. n.37 del 2008 aert.8.3) entro 30 giorni dall'attivazione della fornitura.

Dichiara che le acque reflue sono di tipo domestico o assimilabile, impegnandosi a non immettere negli scarichi sostanze inquinanti o altro che possano danneggiare le opere di scarico (solo in caso di allacciamento alla fognatura pubblica).

ATTENZIONE: Per l'avvio della pratica il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti

Luogo _____ Data _____ Firma _____

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A **SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Art. 1 Oggetto del contratto. Oggetto del presente contratto è la fornitura del Servizio Idrico Integrato
Art. 2 Norme regolanti la fornitura. La fornitura è regolata dalla Carta del Servizio Idrico e dal Regolamento per il Servizio Idrico Integrato che sono adottati rispettivamente dal Gestore e dall'Ente di Governo d'Ambito e pubblicati sul sito internet aziendale: www.sibspa.it e fanno parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati, dalle condizioni particolari eventualmente pattuite, nonché dalle Delibere dell'A.R.E.R.A., vigenti in materia.
Art. 3 Durata del contratto. Il contratto, salvo quanto previsto per le utenze provvisorie e fatta salva la possibilità di recesso prevista dal D. Lgs. 206/2005, è di norma a tempo indeterminato ed è disciplinato, così come previsto dall'art. 19 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 4 Cessazione. Gli utenti che intendono recedere dal contratto di fornitura devono darne comunicazione scritta al Gestore, così come previsto dall'Art. 23 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 5 Subentro di utenza. L'Utente che intende subentrare ad un'utenza con riattivazione di un contatore precedentemente chiuso dovrà inoltrare specifica richiesta al Gestore e perfezionare il relativo contratto di fornitura
Art. 6 Voltura di utenza. L'Utente che intende subentrare ad un'utenza attiva dovrà inoltrare specifica richiesta al Gestore e perfezionare il relativo contratto di fornitura. In mancanza di voltura, unicoresponsabile nei confronti del Gestore e dei terzi rimane il titolare del contratto in corso.
Art. 7 Oneri contrattuali. L'emissione del contratto è subordinata al pagamento delle spese per il contributo di allaccio, se dovute, e/o delle competenze accessorie. L'Utente è tenuto al pagamento delle spese di istruttoria (marca da bollo, spese di subentro ecc.) che saranno addebitate nella prima bolletta utile.
Art. 8 Contratto di fornitura - Cauzione. In fase di emissione del contratto di fornitura, viene addebitato all'Utente il deposito cauzionale, così come previsto all'art. 21 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato e lo stesso è determinato in base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 86/2013/R/IDR e s.m.i.. Lo stesso, potrà subire variazioni in merito all'importo addebitato, nei casi di variazione nella modalità di utilizzo del servizio idrico
Art. 9 Impianti interni. Per impianto interno si intende quanto espressamente previsto dal Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, con particolare riferimento agli articoli 16 – 17 – 18 – 35. Qualora detti impianti interni non siano ritenuti idonei, il Gestore potrà stabilire le modifiche necessarie per il buon funzionamento del servizio o provvedere, se del caso, alla sospensione della somministrazioneper il tempo necessario al relativo adeguamento, da realizzarsi a cura e spese dell'Utente. Parimenti non può rispondere per eventuali danni provocati a seguito di necessarie manovre sulla rete idrica da essa gestita per cause ad essa non imputabili. Il Gestore si riserva di formulare prescrizioni speciali sugli impianti interni di competenza dell'Utente, ritenute necessarie al funzionamento delle reti e degli impianti da esso gestiti. In caso di modifica all'impianto interno, installazione di un impianto di autoclave e/o impianto di sollevamento di fognatura, l'Utente deve darne preventiva comunicazione al Gestore e, ove prescritto, acquisire le necessarie autorizzazioni
Art. 10 Apparecchi di misura e controllo. Come previsto dagli Artt. 16 – 26 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, gli apparecchi di misura sono forniti e installati esclusivamente dal Gestore, il quale ha la facoltà di sostituirli per necessità tecniche e/o di malfunzionamento. L'Utente, nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli sopra indicati, è tenuto ad osservare i doveri di custodia di cui agli artt. 1768 ss. del Codice civile nei confronti del misuratore ed è pertanto responsabile della sua buona conservazione e dell'integrità dei sigilli con la diligenza del buon padre di famiglia. Per i casi di sostituzione del misuratore, trova applicazione quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato
Art. 11 Consumi eccessivi per rotture dell'impianto a valle del contatore. Di norma e secondo quanto previsto dall'Art. 34 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, è considerato consumo eccessivo, un consumo rilevato almeno superiore al 150% del consumo medio giornaliero di riferimento, rilevato nei due anni antecedenti la perdita. L'Utente, nel caso in cui abbia accertato e riparato una perdita sull'impianto interno, può richiedere lo sgravio sui consumi che saranno ricostruiti, così come previsto dall'Autorità regolatrice, nella misura che eccede il 150% del consumo medio giornaliero di riferimento, relativo al medesimo periodo interessato dall'anomalia. Per ulteriori chiarimenti sulla tutela minima, visita: https://www.sibsap.it/idrico/come-fare-per/intervento-tecnico/
Art. 12 Corrispettivi e rilevazione dei consumi. L'acqua è fatturata in ragione delle letture disponibili, effettuate secondo quanto previsto dalle delibere A.R.E.R.A. e dall'art. 28 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
La fattura conterrà gli importi dovuti, secondo le tariffe in vigore, per le seguenti voci: quota fissa per acquedotto, fognatura e depurazione; quote variabili per acquedotto, fognatura e depurazione; quote per addizionali e quote perequative, destinate all'A.R.E.R.A., oltre agli oneri fiscali ed ogni eventuale ulteriore spesa a carico dell'Utente (mora, spese di sollecito, spese per interventi, ecc.). Le tariffe di fognatura e depurazione sono dovute qualora l'edificio/insediamento sia servito dalla fognatura pubblica con collegamento ad un impianto di depurazione attivo.
Art. 13 Fatturazione dei consumi. La fatturazione viene effettuata periodicamente, sulla base di quanto previsto dalle Delibere ARERA e dall'art. 66 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 14 Mancati pagamenti. L'Utente è tenuto al pagamento della bolletta entro la scadenza indicata nel documento di fatturazione. Per il ritardato pagamento della bolletta, trova a applicazione quantoprevisto dall'Autorità Regolatrice (A.R.E.R.A.) e dagli Artt. 71 – 72 – 73 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 15 Sospensione della fornitura - risoluzione contrattuale. Il Gestore procede alla sospensione della fornitura nei casi previsti dagli Artt. 2.3 – 24.1 – 26.5 – 37.2 - 45.6 – 50.5 – 54 - 71.7 – 72 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, per fallimento dell'Utente, dichiarazione di inabitabilità o inagibilità dell'immobile da parte delle autorità competenti e per distruzione dell'immobile.Qualora il misuratore non sia accessibile, il Gestore valuterà ove possibile di procedere con la chiusura della presa stradale.
Art. 16 Decesso dell'Utente. In caso di decesso dell'intestatario, trova applicazione quanto previsto dall'art. 23.4 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato. Qualora il Gestore venga a conoscenza del decesso, senza che lo stesso sia stato comunicato dagli eredi o dagli aventi diritto, potrà inviare agli interessati una raccomandata con invito a regolarizzare la posizione contrattuale e con eventuale avviso di sospensione della fornitura. In caso di inadempienza dell'Utente defunto, i responsabili degli impegni contrattuali saranno gli eredi.
Art. 17 Interruzione ed irregolarità della fornitura. Il Gestore si impegna a garantire la massima continuità possibile del servizio di acquedotto. Tuttavia, sospensioni del servizio non programmabili sono possibili, (cause accidentali/forza maggiore, dovute a guasti, incidenti, scioperi, particolari esigenze tecniche), così come pure fenomeni di interruzione per temporanea indisponibilità del servizio idropotabile, correlata o meno da Ordinanza Sindacale. In ogni caso trova applicazione quanto previsto dagli Artt. 37 – 38 del Regolamento per il Servizio Idrico. Per la temporanea indisponibilità delservizio idropotabile, trova inoltre applicazione, quanto previsto dagli Artt. 40 – 41 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.
Art. 18 Usi agricoli. L'Utente che richiede una fornitura ad uso agricolo prende atto ed accetta che la stessa possa essere interrotta in qualsiasi momento dal Gestore, nei casi di carenza idrica – Artt. 144-comma 4 e 167-comma 1 – D.lgs. 152/2006 e sulla base di quanto previsto dall'Art. 37 del Regolamento per il Servizio Idrico.
Art. 19 Fallimento dell'Utente. In caso di fallimento dell'Utente, il Gestore può procedere con la sospensione della fornitura. Il Fallimento, per mezzo del Curatore, con l'autorizzazione del Giudice Delegato, potrà dichiarare di proseguire nel contratto in luogo del fallito, assumendone tutti gli oneri relativi, ovvero di risolvere il medesimo.
Art. 20 Variazione d'uso. È vietato utilizzare gli impianti di fornitura dell'acqua per uso diverso da quello richiesto. Eventuali variazioni possono essere richieste dall'Utente, il quale è tenuto a darne comunicazione scritta al Gestore. Il Gestore, accertata la validità della documentazione presentata dall'Utente, darà corso alle necessarie variazioni, secondo quanto previsto dagli Art. 20 e 66 del Regolamento per il Servizio Idrico.
Art. 21 Variazione tariffaria. Qualora l'Utente chieda l'applicazione di una tariffa diversa dovrà darne comunicazione scritta al Gestore, il quale provvederà secondo quanto previsto dagli Artt. 20 e 66 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, e dalle delibere dell'Autorità Regolatrice (A.R.E.R.A.)
Art. 22 Comunicazioni Salvo diversa espressa indicazione riportata nella richiesta di attivazione/subentro o in successiva comunicazione, l'Utente elegge il proprio domicilio ai fini contrattuali nel luogo di fornitura dell'acqua, dove ogni comunicazione sarà inviata dal Gestore e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza/domicilio.
Art. 23 Foro competente. Per ogni controversia tra il Gestore e l'Utente è competente esclusivamente il Foro di Belluno.
Art. 24 Servizio Conciliazione. Da luglio 2018, a seguito di mancata risposta entro i termini previsti dalla normativa ARERA o per insoddisfacente risposta al reclamo da parte del gestore, è possibile avvalersi del servizio conciliazione gratuito ed online di ARERA (Delib.55/2018/E/idr), per risolvere le problematiche relative alla fornitura idrica, con esclusione delle tematiche per il bonus idrico (gestite dallo Sportello per il consumatore con un servizio dedicato – www.sportelloperilconsumatore.it), per questioni tributarie/ fiscali e/o per quelle legate alla qualità della risorsa. L'informativa completa sui servizi gratuiti offerti dallo Sportello per il consumatore Energia e Ambiente, per conto dell'Autorità ARERA è consultabile al link: https://www.sportelloperilconsumatore.it/risoluzione-controversie/servizio-conciliazione-gen . Il servizio è accessibile mediante SPID o CIE; inoltre, su Play Store e Apple Store, è disponibile anche l'app Servizio Conciliazione. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il servizio gratuito di ARERA al numero verde 800.166.654 oppure tramite mail a: info.sportello@acquirenteunico.it.
Art. 25 Assunzione di responsabilità. Il sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali contemplate dall'art.75 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza, ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R., dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, dichiara che i dati personali e le informazioni rese al momento della stipulazione del contratto di somministrazione corrispondono a verità
Art. 26 Diritto di recesso. Il presente contratto è soggetto alle disposizioni relative ai contratti a distanza di cui al D. Lgs 206/2005 detto "Codice del Consumo" così come modificato dal D. Lgs. 21/2014.Qualora il recesso venga esercitato oltre il termine di cui sopra, sarà improduttivo di ogni e qualsivoglia effetto giuridico, con la conseguenza che il Gestore potrà pretendere l'integrale adempimento contrattuale da parte dell'Utente.
Art. 27 Imposta di bollo virtuale. La richiesta formulata nel presente contratto comporta l'addebito delle spese di gestione pratica, come previsto dalle tariffe approvate dal Consiglio di Bacino, nella prima bolletta emessa.
Sono esonerate le volture in seguito al decesso del precedente intestatario. L'imposta di bollo, quando dovuta, sarà corrisposta in modo virtuale (aut. numero 474 Agenzia EntrateBelluno del 19/12/2003).

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Approvazione in forma specifica. Il sottoscritto si obbliga ad accettare e osservare, senza eccezioni, quanto previsto dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato, che formano parte integrante del presente contratto e dichiara di approvare senza riserva alcuna le condizioni di fornitura suesposte ed, in particolare, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341, 1342 e 1469 bis cod. civ. le clausole di cui ai seguenti articoli: Art. 2 Norme regolanti la fornitura; Art. 3 Durata del contratto; Art.5 Subentro di utenza; Art. 7 Oneri contrattuali; Art. 8 Modalità di perfezionamento del contratto di fornitura. Cauzione; Art. 9 Impianti interni; Art. 10 Apparecchi di misura e controllo; Art. 12 Corrispettivi e rilevazione dei consumi; Art. 14 Mancati pagamenti; Art. 15 Sospensione della fornitura e contestuale Risoluzione contrattuale; Art. 16 Decesso dell'Utente; Art. 17 Interruzione ed irregolarità della fornitura; Art. 18 Usi Agricoli; Art. 19 Fallimento dell'Utente; Art. 20 Variazione d'uso; Art. 21 Variazione tariffaria; Art. 22 Comunicazioni; Art. 23 Foro competente; Art. 25 Assunzione di responsabilità; Art. 26 Diritto di recesso.
Dichiara, inoltre, di aver preso visione, in riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dell'informativa pubblicata nel sito www.sibspa.it nella homepage a piè pagina

Firma _____

ATTENZIONE: Per l'avvio della pratica il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A **SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT**

DICHIARAZIONE DATI IMMOBILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

SE IMMOBILE IN FASE DI CANTIERE:

☐ Di essere in possesso di: **permesso di costruire in corso di validità n.** _____ rilasciata/o dal Comune di _____ in data _____

☐ Che, essendo l'immobile stato edificato in tutto o in parte in mancanza di titolo abilitativo, ha ◯ presentato domanda ◯ ottenuto: ◯ **concessione edilizia;** ◯ **permesso di costruire in sanatoria, in corso di validità,** al/dal Comune di _____, in data _____ e si è provveduto al pagamento della somma di € _____ a titolo di oblazione, come risulta anche dall'allegata copia del versamento.

☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____ **segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.)** ai sensi dell'Art. 22 del D.P.R. n.380/2001, in corso di validità, e si impegna a comunicare tempestivamente a codesta Società ogni eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di rimozione degli effetti dannosi di essa adottato dall'amministrazione competente nei successivi 30 (trenta) giorni dalla presentazione della segnalazione

☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____ **segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso a costruire (c.d. super S.C.I.A**.), in corso di validità**,** ai sensi dell'Art. 23 del D.P.R. n.380/2001 senza che nei successivi 30 (trenta) giorni sia stato notificato ordine motivato di non effettuare l'intervento da parte del Comune

☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____la **comunicazione di inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)** in edilizia libera prevista per gli interventi indicati dall'art. 6-bis del D.P.R. n. 380/2001, in corso di validità.

☐ Per le **SOLE UTENZE SPECIALI** (lavori di pubblica utilità, sistemazione rotonde stradali…) la **stazione appaltante** è_____ **n. prot. contratto d'appalto** _____ in corso di validità.

SE IMMOBILE AGIBILE:

☐ Che l'immobile è stato edificato in data anteriore al 30.01.1977 e ad oggi non ha subito alcuna modifica

☐ Di essere in possesso di certificato di: ◯ **abitabilità** ◯ **agibilità** per il suddetto edificio, rilasciato dal Comune di _____ in data _____[1]

☐ Che **il fabbricato è agibile** per effetto della presentazione della domanda del professionista abilitato, corredata dalla documentazione prescritta, al Comune di _____ in data _____ senza che nei successivi ◯ **60 (sessanta) giorni**[2] ◯ **30 (trenta) giorni**[3], sia sopraggiunto alcun diniego, richiesta integrativa di documentazione o comunicazione di sospensione dei termini da parte del Comune, formandosi così il **silenzio-assenso** di cui all'art. 25, comma 4, del D.P.R. n. 380/2001.

☐ Che in data _____ è stata presentata dal professionista abilitato al Comune di _____ la **segnalazione certificata di agibilità** ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001 senza che il Comune abbia successivamente dichiarato l'inagibilità dell'edificio o di parte di esso[4].

☐ Dichiara altresì di aver preso visione, in riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dell'informativa pubblicata nel sito www.sibspa.it nella homepage a piè pagina.

ATTENZIONE: Per l'avvio della pratica il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti

Luogo _____ Data _____ Firma _____

[1] A seguito delle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia dal D. Lgs. 25.11.2016, n. 222, a decorrere dal 11.12.2016, il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità è stato sostituito dalla presentazione della segnalazione certificata di agibilità. La data del rilascio del certificato deve essere quindi antecedente a tale data.

[2] Nel caso in cui la conformità del progetto ai parametri igienico-sanitari sia stata autocertificata con permesso di costruire o denuncia di inizio attività, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.P.R. n.380/2001 (ante D. Lgs. 25.11.2016, n. 222).

[3] Nel caso in cui per il progetto sia stato ottenuto il parere dell'A.S.L. competente, e successivamente al citato parere non siano state apportate varianti la cui conformità del progetto ai parametri igienico-sanitari sia stata autocertificata con permesso di costruire o denuncia di inizio attività.

[4] A decorrere dal 11.12.2016, a seguito delle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia dal D. Lgs. 25.11.2016, n. 222, il procedimento di rilascio del certificato di agibilità è stato sostituito dalla segnalazione certificata di agibilità. La data di presentazione della domanda deve essere quindi successiva a tale data.

Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA CORE DIRECT DEBIT

A cura dell'ufficio

☐ Sportello ☐ Posta ☐ E-mail Data ricevimento _____ n° cartella _____

Ricevuto da _____ Inserito da _____

CREDITORE: Servizi Integrati Bellunesi SPA – Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 Belluno (BL)

INTESTATARIO C/C DEBITORE

Cognome e Nome/Ragione sociale*:	C.F./P.IVA*:
Indirizzo (via/c.so/p.zza) *:	Comune/CAP/Prov.*:
E-mail*:	Cellulare/Telefono*:
IBAN* C/C DEBITORE:	
Codice SWIFT (BIC)* se IBAN estero:	
DELEGATO a operare su C/C[6]	
Cognome Nome*:	C.F.: *
INTESTATARIO FORNITURA[7]:	
Cognome e Nome / Ragione Sociale:	
Codice fiscale / Partita IVA:	
Indirizzo di fornitura (via/c.so/p.zza) *:	Comune/CAP/Prov.*:

Se, oltre alla fornitura sopra riportata, l'intestatario è titolare di altre utenze, è necessario specificare se l'addebito SEPA si intenda da attivare anche per queste ultime (spuntare le utenze interessate e riportarne l'indirizzo):

◯	1^ Cod. fornitura*	Via/c.so/p.zza*	Comune*
◯	2^ Cod. fornitura*	Via/c.so/p.zza*	Comune*
◯	3^ Cod. fornitura*	Via/c.so/p.zza*	Comune*

		Codice soggetto[8]	**Codice identificatore Creditore**
Servizio Idrico	012X0		IT16001000000971870258

Il sottoscritto Debitore autorizza a disporre sul conto corrente sopra indicato Servizi Integrati Bellunesi SPA per gli addebiti in via continuativa e contestualmente la Banca / Posta per gli addebiti secondo le disposizioni impartite dal Creditore.
Il rapporto con la Banca / Posta è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca / Posta stessa.
Il sottoscritto ha la facoltà di richiedere alla Banca / Posta il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Luogo	Data*	Firma dell'Intestatario C/C o Delegato a operarvi*

*I campi indicati con asterisco sono obbligatori.
[6] Il sottoscrittore del presente mandato deve essere sempre persona fisica. Nel caso di c/c intestato a persona giuridica coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto.
[7] Le informazioni relative all'Intestatario Fornitura sono obbligatorie nel caso in cui Intestatario Fornitura e Intestatario C/C non coincidano.
[8] Il codice soggetto è riportato nel contratto o nella prima pagina della bolletta.

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E INVIA IL MODULO A **SERVIZIO.CLIENTI@SIBSPA.IT**

INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO

Presso SPORTELLO E PUNTI CLIENTI

Via Mail: servizio.clienti@sibspa.it

Via PEC: **sibspa@legalmail.it**

Posta: VIA TIZIANO VECELLIO 27/29 - BELLUNO

riferimento processo: /

A CURA DELL'UFFICIO	***DATA*** _____
Codice Soggetto	
Codice Fornitura	
Contratto	***n°*** / ***del***