REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ACQUISTI AFFERENTI AI SETTORI ESTRANEI

approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22.10.2025
fatto proprio con delibera del Consiglio di Amministrazione di SIB S.p.A. del 6 novembre 2025

REVISIONI	DATA
00	22.10.2025

1. PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Viveracqua S.c.a.r.l. ("Viveracqua") è una società consortile che aggrega società, a totale partecipazione pubblica, che gestiscono il servizio idrico integrato nel Veneto e che, ai fini dell'individuazione delle norme applicabili in materia di contratti pubblici, agiscono nell'ambito del settore speciale dell'acqua quali imprese pubbliche, come definite dall'art. 1, comma 1, lett. f) dell'Allegato I.1 del d. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ("Codice dei Contratti Pubblici"), tra le quali rientra anche la stessa Viveracqua.

1.2 Il presente regolamento disciplina le modalità di acquisizione di beni, servizi e lavori destinati a settori estranei all'esercizio delle attività individuate dall'art. 143 del Codice dei Contratti Pubblici.

2. DISPOSIZINI GENERALI

2.1 La società assicura che gli affidamenti siano preceduti da un confronto concorrenziale ove opportuno, prevedano una tracciabilità delle operazioni, siano motivati e rispettino limiti di spesa e criteri di congruità.

2.2 Per gli affidamenti di importo superiore ai 40.000 euro la gestione – in via ordinaria – avviene attraverso la piattaforma di e-procurement in uso.

3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

3.1 L'affidamento può essere fatto anche mediante consultazione di un unico operatore economico, giustificando la convenienza economica della proposta rispetto ai fabbisogni da soddisfare, ovvero fornendo altra motivazione a supporto della scelta. La consultazione di più operatori resta una best practice, funzionale ad una corretta motivazione della scelta in ordine all'aspetto della convenienza.

3.2 L'individuazione dell'operatore o degli operatori è rimessa alla discrezionalità del richiedente, potendo ricorre all'Albo Fornitori di Viveracqua, così come ad indagini di mercato informali, ovvero a qualsiasi altra modalità che possa soddisfare al meglio le esigenze sottese all'affidamento.

3.3 Resta ferma la possibilità di adottare le procedure di cui al vigente Codice dei Contratti Pubblici per i settori speciali.

3.4 L'operatore con il quale contrarre deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al vigente Codice dei Contratti Pubblici, così come della capacità tecnico – professionale di svolgere la commessa affidata.

4. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

4.1 La determina a contrarre contiene:

(a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche;

(b) l'importo presunto della spesa;

(c) le cause che hanno determinato la necessità della richiesta;

(d) le modalità con le quali è stato individuato l'operatore economico affidatario;

(e) il termine di presentazione del preventivo, se richiesto, ovvero il contraente, unitamente alle ragioni che della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale;

(f) il periodo (espresso in giorni) di validità minima del preventivo, se chiesto;

(g) l'indicazione dei termini per l'esecuzione della prestazione;

(h) l'obbligo di riportare nel preventivo la dichiarazione dell'operatore economico attestante l'impegno ad assumersi tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali della richiesta di preventivo;

(i) l'indicazione dei termini di pagamento;

(j) l'obbligo per l'operatore economico di dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Puvbblici prima dell'affidamento del contratto.

4.2 Il contratto, in ragione delle necessità, può essere stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, attraverso le quali Viveracqua predispone l'ordinazione dei lavori, beni o servizi necessari.

5. ATTIVITA' RICONDICIBILI AI SETTORI ESTRANEI

5.1 La seguente elencazione contiene una indicazione non esaustiva delle principali attività che possono essere ricomprese nei cd. settori estrani:

(a) servizi di disinfestazione e derattizzazione;

(b) fornitura e servizi di manutenzione hardware e software e connettività (qualora non collegati alle attività di gestione delle reti, impianti e laboratorio);

(c) fornitura e gestione mezzi (se diversi dai mezzi operativi);

(d) servizio di vigilanza e sorveglianza immobili;

(e) servizi di manutenzione aree a verde;

(f) servizi di pulizia immobili;

(g) servizi di lavanderia;

(h) servizi di pubblicità, comunicazione, informazione e promozione;

(i) servizi sostitutivi di mensa e welfare aziendale;

(j) servizi assicurativi, bancari e finanziari;

(k) servizi di traslochi/facchinaggio;

(l) servizi di realizzazione e manutenzione impianti ed immobili (qualora non collegati alle attività di gestione delle reti, impianti e laboratorio);

(m) servizi legali;

(n) servizi amministrativi (qualora non collegati alle attività di gestione delle reti, impianti e laboratorio);

(o) servizi di consulenza gestionale, tenuta libri contabili, revisione contabile;

(p) servizi di catering e altri servizi di ristorazione;

(q) servizi di medicina (medicina del lavoro);

(r) spese per missioni e trasferte;

(s) fornitura di cancelleria, toner stampanti e altri prodotti per ufficio;

(t) fornitura per l'arredamento degli immobili.

6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1 Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua adozione ed è pubblicato sul sito internet di Viveracqua.