

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	WILLJ SCARIAN
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 21/03/2005 Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autonomo Dal 2/1/2007 socio della FUNES e SCARIAN societa' semplice
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE
• Tipo di impiego	Libero Professionista / Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di studio; Stesura e Revisione Bilanci; Consulenza fiscale tributaria; Espletamento di incarichi nell'ambito di procedure concorsuali affidate dal Tribunale di Belluno

• Date (da - a)	Dal 03/10/2001 al 31/10/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RINO FUNES
• Tipo di azienda o settore	DOTTORE COMMERCIALISTA
• Tipo di impiego	Tirocinio triennale per abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, Redazione Bilanci, stesura contratti, compilazione dichiarazioni fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	A.A. 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea (vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	106/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone competenze relazionali sviluppate sia in ambito lavorativo che personale. Nel lavoro sono sempre stato abituato a condividere progetti con altre persone e a lavorare in gruppo per raggiungere obiettivi prefissati. Prediligo sport di gruppo. Ho praticato il rugby fino a 19 anni e continuo a giocare a calcetto; Terminata l'università ho trascorso 4 mesi in Inghilterra allo scopo di migliorare l'inglese. Un'utile esperienza di vita dove ho potuto confrontarmi e rapportarmi a persone di nazionalità e cultura diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Nell'ambito dello studio di cui sono contitolare gestisco i rapporti con dipendenti e collaboratori condividendo, affidando e gestendo con loro progetti, bilanci, dichiarazioni, elaborati peritali e altre pratiche tipiche della professione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Discrete competenze informatiche (Windows, Pacchetto Office, Gestionale Sistemi)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Nessuna
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attualmente ricopro l'incarico di sindaco effettivo del Consorzio Impianti a Fune Arabba Marmolada nonché di revisore dell'A.B.V.S. Sono Curatore di 2 fallimenti e Commissario Giudiziale in due concordati preventivi
ALLEGATI	Estremi di iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Belluno e Registro dei Revisori