

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TIANO ROBERTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da maggio 2020 ad oggi

AVVOCATO STUDIO LEGALE AVV. ROBERTA TIANO, BELLUNO

AVVOCATO REGOLARMENTE ABILITATO ALLA PROFESSIONE, HA MATURATO SIGNIFICATIVE ESPERIENZE E COMPETENZE NEL CAMPO DEL DIRITTO E DELLA GIURISPRUDENZA SIA IN AMBITO CIVILE CHE PENALE. SI DISTINGUE PER LA CAPACITÀ DI ANALISI DEI CASI, DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E NEGOZIAZIONE. POSSIEDE UNA VASTA FORMAZIONE NELLA RICERCA LEGALE E NELLE VERTENZE. SI AVVALE DI ECCELLENTI CAPACITÀ DI ASCOLTO, NEGOZIAZIONE E DI COMUNICAZIONE SCRITTA E ORALE E DI FORTE ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLA RICERCA. GESTISCE IN MANIERA ACCURATA ED EFFICIENTE LE VARIE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ASSISTENZA E ALLA CONSULENZA LEGALE E RIESCE A INSTAURARE SOLIDI RAPPORTI DI FIDUCIA CON I PROPRI CLIENTI.

• da gennaio 2020 ad aprile 2022

Avvocato Penalista e Civilista Studio Legale Moretti

Collaborazione presso lo Studio Legale Moretti in qualità di avvocato penalista e civilista.

• da aprile 2018 a gennaio 2020

Praticante Abilitato al Patrocinio Studio Legale Moretti, Belluno

Collaborazione presso lo Studio Legale Moretti nella qualità di praticante abilitato al patrocinio in sostituzione.

• da settembre 2026 ad aprile 2018

Pratica Forense Studio Legale Moretti, Belluno

Attività di ricerca, assistenza cliente, partecipazione alle udienze, attività di cancelleria e redazioni atti in diritto penale, civile ed amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2019

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Dicembre 2018

Partecipazione all'esame di Stato per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Luglio 2016

Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Padova con tesi in diritto penale dal titolo : " I patrimoni illeciti della criminalità organizzata: sequestro e confisca"

2006

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico Galileo Galilei, Belluno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

• OFFICE • AFFIDABILE • COMPETENTE • GESTIRE SITUAZIONI DI RESPONSABILITÀ • IMPEGNO E PROFESSIONALITÀ • SOLARE E SOCIEVOLE • LAVORO DI SQUADRA • CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE • SPIRITO DI ADATTAMENTO • BUONA DIALETTICA • ABILITÀ ORATORIE • ABILITAZIONE PROFESSIONALE DIMESTICHEZZA NELL'INTERPRETAZIONE DELLA GIURISPRUDENZA • ABILITÀ NEGOZIALI • CONOSCENZA PROCEDURE LEGALI • USO AVANZATO PC • ETICA PROFESSIONALE • NEGOZIAZIONE CONTRATTI • ABILITÀ IN DIRITTO DI FAMIGLIA • CONSULENZA LEGALE RISPETTO DELLE NORME DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE •

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, PROGETTI. CAPACITÀ DI GESTIRE SITUAZIONI DI CONFLITTUALITÀ ATTRAVERSO L'ANALISI DEL CASO CONCRETO E PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (ECDL-European Computer Driving Licence)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Belluno, 17/04/2026

Roberta Piana