



**SERVIZI
INTEGRATI
BELLUNESI**

**ACQUA
ENERGIA
AMBIENTE**

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.

Via Tiziano Vecellio n. 27/29 - 32100 Belluno (BL)

C.F./P.I.: 00971870258

Capitale sociale i.v. € 3.819.693,80

Centralino: +39 0437 933933

Seguici sui social:



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per l'assunzione di n.1 posto, profilo Impiegato/a Addetto/a al Magazzino
presso Servizi Integrati Bellunesi S.p.A.**

Nell'ambito delle proprie attività Servizi Integrati Bellunesi Spa informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di una risorsa nel ruolo di **Impiegato/a Addetto/a al Magazzino**.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire ovvero della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire.

La selezione viene effettuata nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro (L.n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i.).

1 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia di contratto:** contratto a tempo pieno e indeterminato;
- **Unità organizzativa:** Gestione Servizio Idrico Integrato;
- **Inquadramento:** commisurato all'esperienza;
- **Orario di lavoro:** 38,5 ore settimanali.

1.1 Attività principali del ruolo

Nell'ambito dell'attività dell'unità organizzativa di riferimento, la risorsa si occuperà in modo particolare, ma non esclusivo, di effettuare:

- preparazione ed emissione ordini fornitori;
- controllo quantitativo e qualitativo dei materiali in ingresso, verifica della conformità della merce rispetto ai documenti di trasporto, registrazione delle merci ricevute nei sistemi gestionali aziendali e loro gestione;
- verifica del rispetto delle tempistiche di consegna ed eventuali azioni di sollecito ai fornitori;
- movimentazione e preparazione dei materiali secondo gli ordini delle zone operative con relativa compilazione dei documenti di accompagnamento;
- monitoraggio delle scorte di magazzino e controlli inventariali;

- elaborazione di reportistica con l'utilizzo di software gestionali (SAP) ed Excel;
- supporto e interfaccia con l'ufficio acquisti e fornitori.

2 REQUISITI PER LA POSIZIONE

2.1 Requisiti minimi necessari

- Diploma di qualifica professionale triennale;
- Esperienza professionale di almeno due anni, acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Ottimo utilizzo del PC e conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel;
- buona conoscenza in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii);
- conoscenze avanzate sull'uso di strumenti informatici (Es. PC, Smartphone, Tablet, ecc,...)
- conoscenze di base sui rischi derivati dall'uso improprio dei sistemi informatici.

Completano il profilo buone capacità comunicative e relazionali, predisposizione a lavorare in team, gestione di problematiche, anche diverse, in tempi ristretti ed in autonomia, orientamento al raggiungimento di risultati.

2.2 Requisiti generali necessari per l'ammissione

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva – Art.41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- patente di guida di tipo B;
- godimento diritti politici e civili;
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, o possesso di certificazione di lingua italiana C1;
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da obblighi di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Servizi Integrati Bellunesi Spa e BIM Gestione Servizi Pubblici Spa:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso;
- non aver superato il periodo di prova.

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dichiarati nella domanda stessa e permanere anche all'atto dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.

2.3 Requisiti preferenziali

Si precisa fin da ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Conoscenza delle procedure di supply chain e gestione del magazzino;
- Attestato di abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo in corso di validità;
- Conoscenza gestionale SAP;
- Conoscenza del Codice degli Appalti.

3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare il proprio curriculum, in formato europeo, e la domanda di partecipazione, in carta semplice, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs 101/2018.

La domanda e il curriculum vitae vanno indirizzati a Servizi Integrati Bellunesi Spa in via Tiziano Vecellio 27/29 – 32100 Belluno, c.a. Direttore Generale, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 maggio 2025**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: sibspa@legalmail.it.

4 MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante effettuazione di una prova orale nel corso della quale si procederà alla verifica del possesso della idoneità e della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire.

Si precisa sin da ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

- ricezione, stoccaggio, prelievo e spedizioni del materiale;
- gestione e organizzazione inventario;
- conoscenza della documentazione: bolle di accompagnamento (DDT), fatture, ordini di carico/scarico;
- movimentazione dei carichi e del materiale in sicurezza;
- uso dei mezzi di movimentazione: transpallet manuali/elettrici, carrelli elevatori.

In caso di ricevimento e successiva ammissione di oltre 10 candidati verrà fatta una preselezione mediante test a risposta multipla sulle materie d'esame sopra riportate.

L'esito della procedura di ammissione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La prova di selezione avverrà presso la sede di Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 Belluno secondo le modalità che verranno indicate nel provvedimento di ammissione dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

5 NORMA DI RINVIO

Il presente avviso di selezione si attiene a quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale deliberato dal C.d.A. in data 9 marzo 2010 e modificato con Provvedimenti dell'Amministratore Unico in data 23 Aprile 2015, 13 Giugno 2017 e 31 Gennaio 2019, pertanto, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento citato, disponibile sul sito internet aziendale.

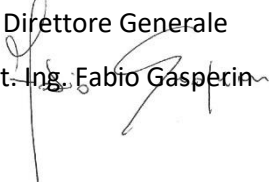
Servizi Integrati Bellunesi Spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare e/o ritirare il presente avviso (e la connessa selezione) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa, aspettativa o diritto.

La graduatoria di merito verrà pubblicata nel sito internet aziendale e avrà un periodo di validità di 12 mesi dalla data di pubblicazione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Per qualsiasi chiarimento o informazione si può contattare l'Ufficio Personale alla seguente mail: selezione.personale@sibspa.it o al seguente numero 0437/933911.

Belluno, 16 maggio 2025

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Fabio Gasperin



SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI SPA

Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 BELLUNO (BL)

Alla c.a. del Direttore Generale

Il/La sottoscritto/a: _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ in via _____
C.F. _____ Tel. _____ Cell. _____

Visto l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto, profilo di Impiegato/a Addetto/a al Magazzino– livello commisurato all'esperienza, del 16 maggio 2025**, chiede di poter essere ammesso/a alla prova orale previste per tale selezione; a tal fine, **unitamente all'esibizione del curriculum**, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato estero (_____);
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Patente di guida di tipo B;
- **Titolo di studio:** _____ ;
- **Titoli di servizio:** *(specificare dettagliatamente nel curriculum datore di lavoro, data assunzione, data cessazione, inquadramento, mansioni)*
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da obblighi di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Autorizza inoltre Servizi Integrati Bellunesi Spa. al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs 101/2018, che verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet.

Si allega copia della Carta d'identità.

Data _____

Firma