



**SERVIZI
INTEGRATI
BELLUNESI**

**ACQUA
ENERGIA
AMBIENTE**

SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI S.P.A.

Via Tiziano Vecellio n. 27/29 - 32100 Belluno (BL)

C.F./P.I.: 00971870258

Capitale sociale i.v. € 3.819.693,80

Centralino: +39 0437 933933

Seguici sui social:   

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per n.1 posto, profilo di Impiegato Addetto alla Gestione Servizi Ambientali
presso Servizi Integrati Bellunesi S.p.A.**

Nell'ambito delle proprie attività Servizi Integrati Bellunesi Spa informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di una nuova risorsa nel ruolo di **Impiegato Addetto alla Gestione Servizi Ambientali**.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire ovvero della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire.

1 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia di contratto:** Contratto a tempo pieno e indeterminato;
- **Unità organizzativa:** Gestione Operativa;
- **Inquadramento:** commisurato all'esperienza;
- **Orario di lavoro:** 38,5 ore settimanali.

1.1 Attività principali del ruolo

Nell'ambito dell'attività dell'unità organizzativa di riferimento, la risorsa si occuperà in modo particolare, ma non esclusivo, di:

- collaborare con il responsabile tecnico dei siti o con il referente tecnico/amministrativo di impianto, sulla base di direttive aziendali, per la corretta gestione e conduzione degli impianti;
- predisporre i piani di lavoro necessari alla gestione delle attività da parte di ditte esterne e, in collaborazione con i responsabili, alla gestione del coordinamento del personale operativo che svolge le principali funzioni di conduzione;
- attività di gestione ed applicazione delle procedure aziendali, dei documenti di coordinamento e cooperazione delle attività delle ditte esterne;
- programmare le attività di smaltimento rifiuti nei diversi siti aziendali;
- coordinare le attività di registrazione formulari, gestione reclami, verifiche SAL, gestione contratti, relazioni con ditte terze e amministrazioni comunali;

- gestire la logistica delle attività dei centri di raccolta (rapporto con settori operativi e ditte terze);
- effettuare sopralluoghi sul territorio per la verifica per la supervisione delle attività svolte da ditte terze presso impianti;

2 REQUISITI PER LA POSIZIONE

2.1 Requisiti minimi necessari

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Esperienza professionale pregressa nella gestione tecnico-amministrativa del trattamento rifiuti e/o discariche e/o impianti di depurazione;
- Conoscenza e gestione formulari rifiuti;
- Buona conoscenza della normativa in materia ambientale (D.Lgs 152/2006), in termini generali e, nello specifico, la parte riguardante la gestione dei rifiuti, trasporto rifiuti urbani non pericolosi e pericolosi;
- Conoscenza di base della normativa in materia di Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Ottima conoscenza degli applicativi di Office;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenze di base sui rischi derivati dall'uso improprio dei sistemi informatici.

Completano il profilo buone capacità comunicative e relazionali, predisposizione a lavorare in team, gestione di problematiche, anche diverse, in tempi ristretti ed in autonomia, orientamento al raggiungimento di risultati.

2.2 Requisiti generali necessari per l'ammissione

- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva – Art.41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Patente di guida di tipo B;
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da obblighi di lavoro e comunque

incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Servizi Integrati Bellunesi Spa:

- Non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso.

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dichiarati nella domanda stessa e permanere anche all'atto dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.

2.3 Requisiti preferenziali

Si precisa fin da ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- Laurea;
- Esperienza lavorativa nel settore degli appalti pubblici di lavori e/o forniture e servizi nell'organico di una stazione appaltante oppure nell'organico di operatori economici che contrattualizzano o partecipano a gare di appalto bandite da "Stazioni Appaltanti";
- Conoscenza della normativa del Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- conoscenza del MEPA e/o Consip in veste di Stazione Appaltante oppure di un operatore economico;
- conoscenza di SAP o gestionali equivalenti;
- conoscenza di applicativi per la gestione amministrativa degli appalti;
- conoscenza della contrattualistica pubblica e privata.

3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare il proprio curriculum, in formato europeo, e la domanda di partecipazione, in carta semplice, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs 101/2018.

La domanda e il curriculum vitae vanno indirizzati e fatti pervenire a Servizi Integrati Bellunesi Spa in via Tiziano Vecellio 27/29 – 32100 Belluno, c.a. Direttore Generale, a **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 gennaio 2025**.

La presentazione deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: sibspa@legalmail.it.

4 MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante effettuazione di una prova orale nel corso della quale si procederà alla verifica del possesso della idoneità e della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire;

Si precisa sin da ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

- normativa in materia ambientale (D. Lgs 152/2006 e D.Lgs. 116/2020 ecc.) in termini generali e, nello specifico, quella riguardante la gestione, il trasporto e la classificazione dei rifiuti;
- normativa sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/08);
- conoscenza sulle modalità di raccolta rifiuti e sulla raccolta differenziata;
- compilazione e predisposizione di un formulario di identificazione rifiuti;
- padronanza utilizzo dei programmi più comuni di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- normativa di riferimento sui contratti pubblici.

In caso di ricevimento e successiva ammissione di oltre 10 candidati verrà fatta una preselezione mediante test a risposta multipla sulle materie d'esame sopra riportate.

L'esito della procedura di ammissione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La prova di selezione avverrà presso la sede di Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 a Belluno secondo le modalità che verranno indicate nel provvedimento di ammissione dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

5 NORMA DI RINVIO

Il presente avviso di selezione si attiene a quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale deliberato dal C.d.A. in data 9 marzo 2010 e modificato con Provvedimenti dell'Amministratore Unico in data 23 Aprile 2015, 13 Giugno 2017 e 31 Gennaio 2019,

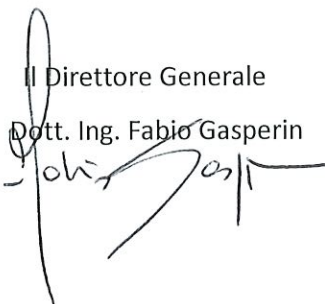
pertanto, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento citato, disponibile sul sito internet aziendale.

Servizi Integrati Bellunesi Spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare e/o ritirare il presente avviso (e la connessa selezione) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa, aspettativa o diritto.

La graduatoria di merito verrà pubblicata nel sito internet aziendale e avrà un periodo di validità di 12 mesi dalla data di pubblicazione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Per qualsiasi chiarimento o informazione si può contattare l'Ufficio Personale alla seguente mail: selezione.personale@sib.bl.it o al seguente numero 0437/933940.

Belluno, 13/01/2025

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Fabio Gasperin


SERVIZI INTEGRATI BELLUNESI SPA

Via Tiziano Vecellio, 27/29

32100 BELLUNO (BL)

Alla c.a. del Direttore Generale

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

C.F. _____ Tel. _____ Cell. _____

Visto l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto, profilo di Impiegato amministrativo Addetto alla Gestione Servizi Ambientali – livello commisurato all'esperienza, del 13/01/2025**, chiede di poter essere ammesso/a alla prova orale previste per tale selezione; a tal fine, **unitamente all'esibizione del curriculum**, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (_____);
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Patente di guida di tipo B;
- **Titolo di studio:** _____;
- **Titoli di servizio:** *(specificare dettagliatamente nel curriculum datore di lavoro, data assunzione, data cessazione, inquadramento, mansioni)*
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da obblighi di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Autorizza inoltre Servizi Integrati Bellunesi S.p.A. al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs 101/2018, che verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet.

Si allega copia della Carta d'identità.

Data _____

Firma