



Bim Gestione Servizi Pubblici Spa
Sede legale e amministrativa:
Via Tiziano Vecellio 27/29
32100 Belluno
C.F./R.I./P.I. 00971870258

Centralino 0437.933933
Fax 0437.933999
www.bimgsp.it
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net
Cap soc. i.v. € 2.010.000,00



PSI 9001/2015 - P.O. 45001/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per l'assunzione di n. 1 posto, profilo Impiegato/a Addetto/a alla Segreteria Tecnica - livello commisurato all'esperienza, a tempo pieno ed indeterminato presso Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.A.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della selezione per l'assunzione di **n. 1 posto, profilo Impiegato/a Addetto/a alla Segreteria Tecnica - livello commisurato all'esperienza**, retribuzione prevista per il suddetto livello dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore gas-acqua.

Ai candidati si chiedono: conoscenze del programma SAP – Modulo PM, conoscenza del Codice Appalti (redazione disciplinari tecnici e compilazione capitolati speciali d'appalto), conoscenza di contabilità lavori e dei programmi specifici STR e PRIMUS, conoscenza delle procedure legate agli approvvigionamenti, conoscenza avanzata del programma EXCEL.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 2 – Raccolta delle candidature

Gli interessati devono presentare il proprio curriculum, in formato europeo, e la domanda di partecipazione, in carta semplice, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D. Lgs 101/2018.

La domanda e il curriculum vanno indirizzati e fatti pervenire a Bim Gestione Servizi Pubblici Spa in Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 Belluno, c.a. Direttore Generale, **entro e non oltre le ore 12 del 14/04/2023.**

La presentazione deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC gsp@cert.ip-veneto.net.

Art. 3 – Requisiti richiesti:

- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Patente di guida di tipo B;

- Titolo di studio: titolo minimo richiesto diploma di scuola secondaria superiore;
- titoli di servizio: esperienza lavorativa triennale nell'ambito di Uffici Contabilità Lavori, Ufficio Acquisti, Logistica.

Sono richieste conoscenze di base sui rischi derivanti da uso improprio dei sistemi informatici.

Art. 4 – Modalità e data di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante effettuazione di prova orale e pratica nel corso della quale si procederà alla verifica del possesso della idoneità e della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire; nello specifico le materie d'esame oggetto della prova sono: "conoscenze del programma SAP – Modulo PM, conoscenza del Codice Appalti, conoscenza di contabilità lavori, conoscenza delle procedure legate agli approvvigionamenti, conoscenza avanzata del programma EXCEL.

L'esito della procedura di ammissione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La prova di selezione avverrà presso la sede di Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 Belluno secondo le modalità che verranno indicate nel provvedimento di ammissione dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 5 – Norma di Rinvio

Il presente avviso di selezione si attiene a quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale deliberato dal C.d.A. in data 9 marzo 2010 e modificato con Provvedimenti dell'Amministratore Unico in data 23 Aprile 2015, 13 Giugno 2017 e 31 Gennaio 2019, pertanto, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento citato, disponibile sul sito internet aziendale.

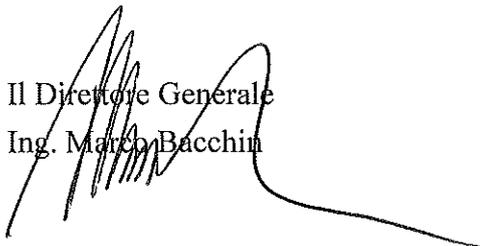
Bim Gestione Servizi Pubblici Spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare e/o ritirare il presente avviso (e la connessa selezione) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa, aspettativa o diritto.

La graduatoria di merito verrà pubblicata nel sito internet aziendale e avrà un periodo di validità di 12 mesi dalla data di pubblicazione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Per qualsiasi chiarimento o informazione si può contattare l'Ufficio Personale allo 0437/933940.

Belluno, 30/03/2023

Il Direttore Generale
Ing. Marco Bacchin



BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA
Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 BELLUNO (BL)

Alla c.a. del Direttore Generale

Il/La sottoscritto/a: _____ Nato a _____ il
_____ Residente a _____ in via
_____ C.F. _____
Tel. _____ Cell _____

Visto l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di **n. 1 posto, profilo Impiegato/a Addetto/a alla Segreteria Tecnica - livello commisurato all'esperienza, a tempo pieno ed indeterminato del 30/03/2023**, chiede di poter essere ammesso/a alla prova orale e pratica prevista per tale selezione; a tal fine, **unitamente all'esibizione del curriculum**, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (_____);
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Patente di guida di tipo B;
- Titolo di studio: _____;
- Titoli di servizio: esperienza lavorativa triennale nell'ambito di Uffici Contabilità Lavori, Ufficio Acquisti, Logistica (*specificare dettagliatamente nel curriculum datore di lavoro, data assunzione, data cessazione, inquadramento, mansioni*);

Autorizza inoltre Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.A. al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs 101/2018, nonché autorizza la società ad inserire il proprio nominativo per esteso (cognome e nome) negli atti della selezione, che verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet.

Si allega copia della Carta d'identità.

Data _____

Firma