



Bim Gestione Servizi Pubblici Spa
Sede legale e amministrativa:
Via Tiziano Vecellio 27/29
32100 Belluno
C.F. / R.I. / P.I. 00971870258

Centralino 0437.933933
Fax 0437.933999
www.bimgsp.it
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net
Cap.soc. i.v. € 2.010.000,00



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per n. 1 posto, profilo Impiegato/a Amm.vo/a Addetto/a al Servizio di Staff Risorse Umane e Qualità - livello 4°, a tempo pieno ed indeterminato presso Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.A.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della selezione per l'assunzione di **n. 1 posto, profilo Impiegato/a Amm.vo/a Addetto/a al Servizio di Staff Risorse Umane e Qualità - livello 4°, a tempo pieno e indeterminato**, retribuzione prevista per il suddetto livello dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore gas-acqua.

Ai candidati si chiedono: conoscenze in **materia normativa ISO 9001:2015, analisi dei processi e procedure, mappatura dei flussi di valore, gestione reclami.**

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire ovvero della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire.

Art. 2 – Raccolta delle candidature

Gli interessati devono presentare il proprio curriculum, in formato europeo, e la domanda di partecipazione, in carta semplice, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D. Lgs 101/2018.

La domanda e il curriculum vanno indirizzati e fatti pervenire a Bim Gestione Servizi Pubblici Spa in Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 Belluno, c.a. Direttore Generale, **entro e non oltre le ore 12 del 15.04.2022.**

La presentazione deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC: gsp@cert.ip-veneto.net.

Art. 3 – Requisiti richiesti:

- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- patente di guida di tipo B;
- titolo di studio: laurea magistrale in materie giuridiche;
- titoli di servizio: esperienza lavorativa almeno quinquennale in aziende del settore pubblico o privato, con mansioni di consulenza amministrativa e organizzativa, supporto a servizi qualità.
- ottima conoscenza degli applicativi di Office e gestionale SAP.

Art. 4 – Modalità e data di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante effettuazione di prova orale nel corso della quale si procederà alla verifica del possesso della idoneità e della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire; nello specifico le materie d'esame oggetto della prova sono: **“conoscenza normativa ISO 9001:2015, analisi dei processi e procedure, mappatura dei flussi di valore, gestione reclami”**.

In caso di ricevimento e successiva ammissione di oltre 10 candidati verrà fatta una preselezione mediante test a risposta multipla sulle materie d'esame sopra riportate.

Si invitano i candidati a presentarsi non prima di 5 minuti dell'orario indicato e muniti di apposita mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per tutta la durata della prova. Si informa, inoltre, che per accedere alla sede aziendale i candidati dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura ed esibire la certificazione verde Covid-19 (Green Pass).

L'esito della procedura di ammissione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 5 – Norma di Rinvio

Il presente avviso di selezione si attiene a quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale deliberato dal C.d.A. in data 9 marzo 2010 e modificato con Provvedimenti dell'Amministratore Unico in data 23 Aprile 2015, 13 Giugno 2017 e 31 Gennaio 2019, pertanto, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento citato, disponibile sul sito internet aziendale.

Bim Gestione Servizi Pubblici Spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare e/o ritirare il presente avviso (e la connessa selezione) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa, aspettativa o diritto.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet aziendale e avrà un periodo di validità di 12 mesi dalla data di pubblicazione, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Per qualsiasi chiarimento o informazione si può contattare l'Ufficio Personale allo 0437/933940.

Belluno, 4 Aprile 2022

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Marco Bacchin

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Marco Bacchin

BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA
Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 BELLUNO (BL)

Alla c.a. del Direttore Generale

Il/La sottoscritto/a _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ in via _____
C.F. _____ Tel. _____ Cell _____

Visto l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto, profilo Impiegato/a Amm.vo/a Addetto/a al Servizio di Staff Risorse Umane e Qualità** del 4 Aprile 2022, chiede di poter essere ammesso/a alla prova orale prevista per tale selezione; a tal fine, **unitamente all'esibizione del curriculum**, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- *cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;*
- *idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;*
- *patente di guida di tipo B;*
- *titolo di studio: _____;*
- *titoli di servizio: (specificare dettagliatamente nel curriculum datore di lavoro, data assunzione, data cessazione, inquadramento, mansioni);*

Autorizza inoltre Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.A. al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D. Lgs 101/2018, nonché autorizza la società ad inserire il proprio nominativo per esteso (cognome e nome) negli atti della selezione, che verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet.

Si allega copia della Carta d'identità.

Data _____

firma