



Bim Gestione Servizi Pubblici Spa
Sede legale e amministrativa:
Via Tiziano Vecellio 27/29
32100 Belluno
C.F. / R.I. / P.I. 00971870258

Centralino 0437.933933
Fax 0437.933999
www.bimgsp.it
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net
Cap.soc. i.v. € 2.010.000,00



ISO 9001:2015 - ISO 45001:2018

POLITICA DELLA SICUREZZA

La Direzione Aziendale si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di salvaguardare la salute e sicurezza dei lavoratori.

Affinché tale obiettivo sia raggiunto, ha attivato un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro (SGSSL) integrato con il Sistema di Gestione della Qualità, come parte integrante della propria organizzazione lavorativa. Il Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute è adeguato ed efficacemente attuato come richiesto dal D.lgs. 231/01 "Disciplina della Responsabilità amministrativa della persona giuridiche" e ne rappresenta idoneo modello organizzativo per i reati in materia di sicurezza sul lavoro come da art. 30 del D. Lgs. 81/08.

La Direzione Aziendale si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza legati alle diverse fasi lavorative come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, pertanto, ad organizzare la struttura aziendale, dal datore di lavoro, al RSPP, dai dirigenti ai preposti agli addetti alla sicurezza, dai lavoratori dipendenti ai lavoratori occasionali in modo tale che tutti condividano e siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, all'attuazione del SGSSL ed al raggiungimento degli obiettivi definiti.

La Direzione Aziendale si impegna affinché:

1. Siano fornite **CONDIZIONI DI LAVORO SICURE E SALUBRI** a tutti i lavoratori interessati anche attraverso l'informazione sui rischi legati alle diverse attività svolte; sia erogata la **FORMAZIONE** dei lavoratori con specifico riferimento alla mansione svolta;
2. Sia considerata una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute nel lavoro, oltre che l'impegno ad osservare quanto previsto dalle procedure operative aziendali e dal Documento di valutazione dei rischi (DVR);
3. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di sicurezza assegnati;
4. Sia garantita la **PARTECIPAZIONE, LA CONSULTAZIONE ED IL COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI**, anche attraverso i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
5. Siano promosse la **COOPERAZIONE** ed il **COORDINAMENTO** tra le varie risorse aziendali nonché con le altre imprese esterne operanti e collaboranti con l'Azienda;
6. Sia promossa la **COLLABORAZIONE** con le parti interessate al Sistema di Gestione Sicurezza;
7. Le figure della sicurezza siano formate, informate e sensibilizzate per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di sicurezza, anche attraverso l'istituzione di specifica attività formativa;
8. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITA'** emergenti nel corso delle attività lavorative;
9. Siano privilegiate le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI, INFORTUNI** o altre non conformità individuandone le cause e mettendo in atto apposite azioni correttive.
10. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSL allo scopo di ottenere un **MIGLIORAMENTO CONTINUO** del livello di sicurezza e salute sul lavoro nell'ambito delle attività svolte.

La presente Politica viene messa a disposizione di tutto il personale e delle parti interessate.

Belluno, 26.10.2020

BG 0025208 del 02/11/2020 09:45:54 QUAL. E SIC.



La Direzione Generale

Dott. Ing. Marco Bacchin