



Bim Gestione Servizi Pubblici spa
Sede legale e amministrativa:
Via Tiziano Vecellio 27/29
32100 Belluno
C.F. / R.I. / P.I. 00971870258

Centralino 0437 933933
Fax 0437 933999
Pec: gsp@cert.ip-veneto.net
www.gestioneservizipubblici.bl.it
Cap. Soc. i.v. € 2.010.000,00



AVVISO

di avvio selezione pubblica per

- n. 1 posto, profilo Impiegato/a Amm.vo/a Addetto/a al Servizio di Staff Risorse Umane e Qualità - livello 3°, a tempo indeterminato presso Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.A.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della selezione per l'assunzione di **n. 1 posto, profilo Impiegato/a Amm.vo/a Addetto/a al Servizio di Staff Risorse Umane e Qualità - livello 3°**, retribuzione prevista per il suddetto livello dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore gas-acqua.

Ai candidati si chiedono: conoscenze in **materia normativa ISO 9001:2015, analisi dei processi e procedure, contabilità del personale.**

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 2 – Raccolta delle candidature

Gli interessati devono presentare il proprio curriculum, in formato europeo, e la domanda di partecipazione, in carta semplice, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 in materia di privacy.

La domanda e il curriculum vanno indirizzati e fatte pervenire a Bim Gestione Servizi Pubblici Spa in Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 Belluno, c.a. Direttore Generale **entro e non oltre le ore 12 del 9 Luglio 2020.**

La presentazione deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC gsp@cert.ip-veneto.net.

Art. 3 – Requisiti richiesti:

- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Patente di guida di tipo B;
- Titolo di studio: titolo richiesto laurea in materie economiche;
- titoli di servizio: esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito di uffici Qualità, Risorse umane, Contabilità;

Art. 4 – Modalità e data di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante effettuazione di prova orale nel corso della quale si procederà alla verifica del possesso della idoneità e della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire; nello specifico le materie d'esame oggetto della prova sono: **“conoscenza normativa ISO 9001:2015, analisi dei processi e procedure, contabilità del personale”**.

L'esito della procedura di ammissione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I colloqui di selezione avverranno a partire dal giorno 28 Luglio 2020; i candidati verranno convocati individualmente nel rispetto delle regole generali in materia di divieto di assembramento, distanziamento sociale, con l'obbligo di informazione dei candidati, sanificazione degli ambienti e degli strumenti, di igiene personale dei candidati previsti dalle disposizioni emanate e/o emanande ai sensi dell'art. 2 del Dl. n. 19/2020

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 5 – Norma di Rinvio

procedure di acquisizione e assunzione del personale deliberato dal C.d.A. in data 9 marzo 2010 e modificato con Provvedimenti dell'Amministratore Unico in data 23 Aprile 2015, 13 Giugno 2017 e 31 Gennaio 2019, pertanto, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento citato, disponibile sul sito internet aziendale.

La graduatoria di merito verrà pubblicata nel sito internet aziendale e avrà un periodo di validità di 12 mesi dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per l'assunzione di personale a tempo determinato.

Per qualsiasi chiarimento o informazione si può contattare l'Ufficio Personale allo 0437/933940.

Belluno, 29 Giugno 2020

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Marco Bacchin



Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Giuseppe Vignato

BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA
Via Tiziano Vecellio, 27/29
32100 BELLUNO (BL)

Alla c.a. del Direttore Generale

Il/La sottoscritto/a: _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ in via _____
C.F. _____
Tel. _____ Cell _____

Visto l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 **1 posto, profilo Impiegato/a Amm.vo/a Addetto/a al Servizio di Staff Risorse Umane e Qualità** del 29/2020, chiede di poter essere ammesso/a alla prova orale e pratica prevista per tale selezione; a tal fine, **unitamente all'esibizione del curriculum**, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (_____);
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Patente di guida di tipo B;
- Titolo di studio: _____;
- Titoli di servizio: esperienza lavorativa almeno biennale negli ambiti risorse umane, qualità, organizzazione, formazione; (*specificare dettagliatamente nel curriculum datore di lavoro, data assunzione, data cessazione, inquadramento, mansioni*);

Autorizza inoltre Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.A. al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs 101/2018.

Si allega copia della Carta d'identità.

Data _____

firma